

**МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ**  
**Полтавський обласний військовий комісаріат**



**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**  
**по організації військового обліку та бронювання**  
**військовозобов'язаних і призовників**  
**в органах місцевого самоврядування.**

м. Полтава  
2017 рік



ПОГОДЖЕНО

Голова Полтавської обласної  
державної адміністрації

В.А.ГОЛОВКО

\_\_\_.\_\_. 2017

ЗАТВЕРДЖУЮ

Військовий комісар  
Полтавського обласного військового  
комісаріату

полковник

\_\_\_.\_\_. 2017

Д.А.ГУБСЬКИЙ

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України є Конституційним обов'язком громадян України.

Військовий обов'язок включає:

- підготовку громадян до військової служби;
- приписку до призовних дільниць;
- прийняття в добровільному порядку (за контрактом) та призов на військову службу;
- проходження військової служби;
- виконання військового обов'язку в запасі;
- проходження служби у військовому резерві;
- дотримання правил військового обліку.

Військовий обов'язок не поширюється на іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні.

**Виконання військового обов'язку громадянами України забезпечують** державні органи, **органи місцевого самоврядування**, утворені відповідно до законів України військові формування, підприємства, установи і організації незалежно від підпорядкування і форм власності в межах їх повноважень, передбачених законом, та районні (об'єднані районні), міські (об'єднані міські) військові комісаріати, військові комісаріати Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, а також територіальні центри (в Автономній Республіці Крим, областях, місті Києві) та філіали (в районах та містах) комплектування військовослужбовцями за контрактом.

**Щодо військового обов'язку громадяни України поділяються на такі категорії:**

- допризовники - особи, які підлягають приписці до призовних дільниць;
- **призовники** - особи, приписані до призовних дільниць;
- військовослужбовці - особи, які проходять військову службу;
- **військовозобов'язані** - особи, які перебувають у запасі для комплектування Збройних Сил України та інших військових формувань на особливий період, а також для виконання робіт із забезпечення оборони держави;
- резервісти - військовозобов'язані, які у добровільному порядку проходять службу у військовому резерві Збройних Сил України та інших військових формувань.

**Громадяни, звільнені з військової служби, а також звільнені від призову на строкову військову службу, які придатні за станом здоров'я до проходження військової служби в мирний або воєнний час і не досягли граничного віку перебування в запасі, зараховуються в запас.** Вони перебувають на військовому обліку в районних (міських) військових комісаріатах та відповідних органах інших військових формувань.

**Запас військовозобов'язаних поділяється на першу і другу категорії.** До запасу першої категорії належать військовозобов'язані, які проходили військову службу та здобули під час її проходження військово-облікову спеціальність. До запасу другої категорії належать військовозобов'язані, які не здобули військово-облікової спеціальності під час проходження військової служби або не проходили військової служби, а також військовозобов'язані-жінки.

Жінки, які за фахом мають медичну підготовку або підготовку, споріднену з відповідною військово-обліковою спеціальністю за переліком, що визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року N 711, та придатні до проходження військової служби за станом здоров'я, віком та сімейним станом, беруться на військовий облік військовозобов'язаних з **19-річного віку**.

**Військовозобов'язані поділяються на:**

- рядовий склад;
- сержантський і старшинський склад;
- офіцерський склад.

Військовозобов'язані, які перебувають у запасі та мають військові звання рядового, сержантського і старшинського складу, особи офіцерського складу, поділяються на розряди за віком:

Військові звання	Розряди за віком	
	1 розряд	2 розряд
<b>Рядовий склад:</b> солдат, рядовий, (матрос), старший солдат, ефрейтор, (старший матрос)	<b>35</b>	<b>60</b>
<b>Сержантський і старшинський склад:</b> молодший сержант (старшина 2 статті), сержант (старшина 1 статті), сержант (головний старшина), старшина (головний корабельний старшина), прапорщик (мічман), старший прапорщик (старший мічман)	<b>35</b>	<b>60</b>
<b>Офіцерський склад:</b> <i>молодший офіцерський склад</i> -мол. лейтенант, лейтенант, ст. лейтенант, капітан (капітан-лейтенант); <i>старший офіцерський склад</i> - майор (капітан 3 рангу), підполковник (капітан 2 рангу); - полковник (капітан 1 рангу) <i>вищий офіцерський склад</i> – генерали	<b>45</b>  <b>50</b> <b>55</b> <b>60</b>	<b>60</b>  <b>60</b> <b>60</b> <b>65</b>

**Граничний вік перебування в запасі другого розряду є граничним віком перебування в запасі та у військовому резерві.**

Військовозобов'язані-жінки, незалежно від присвоєних їм військових звань, зараховуються до запасу другого розряду. Граничний вік перебування їх у запасі встановлюється 50 років.

**Військовозобов'язані, які досягли граничного віку перебування в запасі, а також визнані військово-лікарським комісіями непридатними для військової служби у воєнний час, виключаються з військового обліку і переводяться у відставку.**

Громадяни, приписані до призовних дільниць, перебувають на військовому обліку призовників з дня їх приписки до призову на військову службу чи зарахування в запас. **Граничний вік перебування на обліку призовників - до 27 років.**

Відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" військовий облік усіх призовників і військовозобов'язаних ведеться за місцем їх проживання і відповідно до обсягу та деталізації поділяється на персонально-якісний, персонально-первинний та персональний.

**Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних передбачає облік відомостей щодо призовників та військовозобов'язаних за місцем їх проживання. У сільській місцевості, а також у містах і селищах, де відсутні військові комісаріати, облік ведеться органами місцевого самоврядування.**

Загальне керівництво роботою по організації і веденню військового обліку військовозобов'язаних і призовників та контроль за станом цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, організаціях та установах (навчальних закладах) незалежно від підпорядкування і форм власності здійснює Генеральний штаб Збройних Сил України, а в межах областей, районів і міст - відповідно, штабами оперативних командувань і військовими комісаріатами.

На міністерства і відомства України покладено обов'язок по контролю за станом обліку військовозобов'язаних і призовників на підвідомчих підприємствах і забезпечення їх інструкціями, бланками та іншою документацією з питань організації та порядку ведення військового обліку громадян України.

Для ведення військового обліку і бронювання кадрів, на підставі **Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року N 921**, у виконкомів сільських, селищних і міських Рад за наявності на обліку від 500 до 1000 призовників і військовозобов'язаних — одна особа, від 1000 до 2000 призовників і військовозобов'язаних — дві особи, а на кожні наступні 1000 призовників і військовозобов'язаних — по одній особі додатково. Зазначені особи утримуються за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

**За наявності на військовому обліку менше 500 призовників і військовозобов'язаних обов'язки щодо ведення військового обліку покладаються на посадову особу кадрового підрозділу або служби управління персоналом, якій встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу, крім державних службовців.**

Загальна кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, визначається виходячи з кількості призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку станом на 1 січня поточного року.

У разі наявності у виконавчих комітетах сільських, селищних, міських рад, на підприємствах, в установах та організаціях двох і більше осіб, відповідальних за ведення військового обліку, їх об'єднують в окремий підрозділ — військово-обліковий підрозділ (відділ, сектор, групу тощо). Посадові оклади для осіб військово-облікових підрозділів установлюються на рівні посадових окладів працівників кадрового підрозділу.

**Керівники виконкомів сільських, селищних і міських Рад інформують відповідні районні (міські) військові комісаріати про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних і призовників.**

## **ВИМОГИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ОБОВ'ЯЗКІВ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **Закон України «Про оборону України»**

Стаття 15. Діяльність органів місцевого самоврядування у сфері оборони

Виконавчі органи сільських, селищних, міських рад у галузі оборонної роботи забезпечують:

підготовку громадян до військової служби, а також загальне військове навчання у воєнний час;

припису громадян до призовних дільниць, військовий облік військовозобов'язаних і призовників;

призов громадян на строкову військову службу;

направлення громадян на навчальні (або перевірочні) і спеціальні збори;

організацію та участь у здійсненні на відповідній території заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною та цивільним захистом;

бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

проведення мобілізації людських, транспортних та інших ресурсів в особливий період;

здійснення контролю за використанням і охороною наданих у встановленому порядку для потреб оборони земельних, водних та інших природних ресурсів згідно із законодавством;

вирішення згідно із законодавством питань, пов'язаних з наданням частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України, та правоохоронним органам службових приміщень і житлової площі, інших об'єктів, здійсненням контролю за їх використанням, наданням комунально-побутових та інших послуг;

організацію виробництва і поставки військам підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, енергетичних та інших ресурсів;

сприяння у підтриманні відповідного режиму в прикордонній смузі та у контрольованих прикордонних районах;

проведення заходів щодо військово-патріотичного виховання громадян України;

здійснення інших повноважень у галузі оборонної роботи, передбачених законами.

## **Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»**

### **Стаття 1. Військовий обов'язок**

7. Виконання військового обов'язку громадянами України забезпечують державні органи, органи місцевого самоврядування... в межах їх повноважень, передбачених законом...

Стаття 34. Персонально-якісний, персонально-первинний та персональний облік призовників і військовозобов'язаних

3. Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних передбачає облік відомостей щодо призовників та військовозобов'язаних за місцем їх проживання. У сільській місцевості, а також у містах і селищах, де відсутні військові комісаріати, облік ведеться органами місцевого самоврядування.

Стаття 38. Обов'язки органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, призовників і військовозобов'язаних щодо виконання правил військового обліку

1. В адміністративно-територіальних одиницях, де немає військових комісаріатів, відповідні органи місцевого самоврядування, керівники підприємств, установ та організацій, у тому числі навчальних закладів, незалежно від підпорядкування і форм власності зобов'язані на вимогу військових комісаріатів сповіщати призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до військових комісаріатів, забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом, у семиденний строк повідомляти районні (міські) військові комісаріати про прийняття на роботу (навчання) та звільнення з роботи (навчання) призовників і військовозобов'язаних.

## **Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»**

Стаття 21. Обов'язки підприємств, установ і організацій щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації

1. Підприємства, установи і організації зобов'язані:

- сприяти військовим комісаріатам у їх роботі в мирний час та під час мобілізації;
- забезпечувати своєчасне прибуття працівників, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 цього Закону, на збірні пункти та до військових частин;
- вести облік військовозобов'язаних, резервістів і призовників із числа працюючих, здійснювати заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надавати звітність із цих питань відповідним органам державної влади, іншим державним органам та органам місцевого самоврядування в установленому порядку;

## **Постанова Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних**

1. Цей Порядок визначає механізм організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних (далі — військовий облік) центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад (далі — державні органи), військовими комісаріатами, військовими частинами, підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами незалежно від їх підпорядкування та форми власності (далі — підприємства, установи та організації).

2. Військовий облік є складовою змісту мобілізаційної підготовки держави та полягає у цілеспрямованій діяльності державних органів, підприємств, установ та організацій щодо фіксації, накопичення та аналізу військово-облікових даних призовників і військовозобов'язаних із відображенням їх у військово-облікових документах, а також здійснення контролю за дотриманням призовниками і військовозобов'язаними, посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку.

3. Військовий облік ведеться з метою забезпечення повного та якісного укомплектування Збройних Сил та інших військових формувань, утворених відповідно до законів, особовим складом у мирний час та особливий період.

4. Завдання військового обліку:

утворення військового резерву людських ресурсів для забезпечення здійснення заходів щодо переведення Збройних Сил та інших військових формувань, утворених відповідно до законів, на організацію і штати воєнного часу, а також для доукомплектування їх особовим складом у мирний час та в особливий період;

проведення аналізу кількісного складу та якісного стану призовників і військовозобов'язаних для їх ефективного використання в інтересах оборони та національної безпеки держави;

документальне оформлення військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних;

бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

здійснення контролю за виконанням призовниками і військовозобов'язаними, посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку.

5. З метою ведення військового обліку в державі утворюється система військового обліку призовників і військовозобов'язаних (далі — система військового обліку).

Системою військового обліку є визначена законодавством сукупність узгоджених за метою та завданнями державних органів, підприємств, установ та організацій, які ведуть військовий облік та забезпечують її функціонування із застосуванням засобів автоматизації процесів та використанням необхідних баз даних (реєстрів), визначених законодавством.

Головною вимогою до системи військового обліку є постійне забезпечення повноти та достовірності даних, що визначають кількісний склад та якісний стан призовників і військовозобов'язаних.

6. Функціонування системи військового обліку забезпечується органами Міноборони, МВС, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Національної поліції, центральними органами виконавчої влади, які відповідно до закону здійснюють керівництво військовими формуваннями, правоохоронними органами спеціального призначення, а також іншими державними органами.

7. Військово-облікові дані призовників і військовозобов'язаних, за якими ведеться їх військовий облік, та форма військово-облікових документів визначаються Міноборони.

## **ПЕРСОНАЛЬНИЙ ОБЛІК ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНИХ ТА ПРИЗОВНИКІВ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

15. Військовий облік здійснюється з урахуванням встановлених в Україні правил реєстрації місця проживання фізичних осіб, організовується і безпосередньо ведеться державними органами, а також підприємствами, установами та організаціями, в яких призовники і військовозобов'язані працюють (навчаються).

16. Військовий облік ведеться на підставі паспорта громадянина України та таких військово-облікових документів:

для призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних — військового квитка або тимчасового посвідчення.

17. Взяттю на військовий облік призовників державними органами, підприємствами, установами та організаціями підлягають громадяни у віці від **18** до **27** років, які:

не приписані до призовних дільниць та не перебувають у запасі Збройних Сил, СБУ, Служби зовнішньої розвідки;

приписані до призовних дільниць;

прибули з інших місцевостей (адміністративно-територіальних одиниць) або з-за кордону на нове місце проживання;

набули громадянство України та підлягають приписці до призовних дільниць.

18. Взяттю на військовий облік військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями підлягають:

громадяни, придатні за станом здоров'я до проходження військової служби в мирний та воєнний час, які не досягли граничного віку перебування в запасі Збройних Сил;

особи, звільнені з військової служби в запас Збройних Сил, СБУ, Служби зовнішньої розвідки;



особи, які припинили альтернативну (невійськову) службу в разі закінчення строку її проходження або достроково відповідно до Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу”;

особи, звільнені із служби з Національної поліції, МВС, Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту (крім осіб, прийнятих на службу цивільного захисту у порядку, визначеному Кодексом цивільного захисту України, до проходження строкової військової служби), Державної кримінально-виконавчої служби, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову і митну політику;

особи, які набули громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік військовозобов’язаних;

особи, які прибули з інших місцевостей (адміністративно-територіальних одиниць) або з-за кордону на нове місце проживання;

військовозобов’язані, виключені з військового обліку СБУ, Служби зовнішньої розвідки;

призовники, яких відповідно до статті 18 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” звільнено від призову на строкову військову службу;

особи, які досягли граничного віку (27 років) перебування на військовому обліку призовників;

жінки, які мають фах, споріднений з відповідними військово-обліковими спеціальностями, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за умови їх придатності до проходження військової служби за станом здоров’я, віком та сімейним станом.

19. Не підлягають взяттю на військовий облік призовників державними органами, підприємствами, установами та організаціями громадяни, які:

вибувають в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) України до нового місця проживання;

вибувають на строк більше трьох місяців за межі України;

взяті згідно з рішеннями комісії з питань приписки або призовної комісії на військовий облік військовозобов’язаних;

отримали військові звання офіцерського складу після проходження військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

припинили альтернативну (невійськову) службу в разі закінчення строку її проходження або достроково відповідно до Закону України “Про альтернативну (невійськову) службу”.

20. Не підлягають взяттю на військовий облік військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

особи, які після проходження строкової військової служби прийняті на військову службу за контрактом до військових формувань, утворених відповідно до законів, крім Збройних Сил (далі — інші військові формування), або на службу до Національної поліції, органів, підрозділів цивільного захисту, до Держспецзв’язку, Державної кримінально-виконавчої служби;

особи, які вибули на строк більше трьох місяців за межі України;

особи, які вибули до інших країн на постійне місце проживання;  
в інших випадках — за рішенням Міноборони.

21. Військовий облік військовозобов'язаних за призначенням поділяється на загальний і спеціальний.

На спеціальному військовому обліку перебувають військовозобов'язані, заброньовані за органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час, який ведеться в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Решта військовозобов'язаних перебуває на загальному військовому обліку.

22. Призовники і військовозобов'язані, а також посадові **особи, винні в порушенні вимог цього Порядку і Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних** (далі — Правила військового обліку) (додаток 1), **несуть відповідальність згідно із законом.**

Державні органи, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємства, установи та організації, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних, виготовляють друкарським способом правила військового обліку і вивішують їх на видному місці у відповідних приміщеннях.

23. У сільській місцевості, а також у містах і селищах, де відсутні районні (міські) військові комісаріати, персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних, крім військовозобов'язаних СБУ, Служби зовнішньої розвідки, за місцем їх проживання ведеться виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад.

24.3 метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад здійснюють:

взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної або міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у районному (міському) військовому комісаріаті;

зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному (міському) військовому комісаріаті;

виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами сільської, селищної чи міської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районних (міських) військових комісаріатів для взяття на військовий облік;

оповіщення на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

постійну взаємодію з відповідними районними (міськими) військовими комісаріатами та військовими частинами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних;

у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади та надсилають щомісяця до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних (додаток 2);

звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу;

звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами);

складення і подання щороку до 1 грудня до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (додаток 3);

приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час (додаток 4);

постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. **Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) військових комісаріатів (додаток 5);**

інформування районних (міських) військових комісаріатів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій та власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом;

повідомлення щомісяця до 5 числа районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів (додаток 6);

**ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів (додаток 7). Журнал ведеться до повного закінчення, після чого зберігається згідно із встановленим порядком протягом семи років.**

25. Призовники і військовозобов'язані, які прибули до нового місця проживання в адміністративно-територіальну одиницю, де відсутні районні (міські) військові комісаріати, для взяття на військовий облік у семиденний строк особисто прибувають із

військово-обліковими документами у районний (міський) військовий комісаріат.

Про призовників і військовозобов'язаних, які вибули до нового постійного місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового обліку, виконавчий комітет сільської, селищної або міської ради повідомляє районному (міському) військовому комісаріату для вжиття відповідних заходів.

26. **Під час взяття на військовий облік** призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад:

**перевіряється** дійсність та належність військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних їх власникам, **наявність відміток про взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах** і своєчасність їх прибуття у виконавчий комітет сільської, селищної або міської ради;

**проводиться оформлення картки первинного обліку (додаток 8).**

У разі виявлення у військово-облікових документах розбіжностей, неточностей або підробок виконавчий комітет сільської, селищної або міської ради повідомляє про це районному (міському) військовому комісаріату.

27. Картки первинного обліку у виконавчих комітетах сільських, селищних та міських рад заповнюються послідовно, у точній відповідності з даними записів військово-облікових документів. Відсутні дані первинного обліку вносяться до картки під час особистої бесіди з призовником або військовозобов'язаним.

28. Картки первинного обліку зберігаються у виконавчих комітетах сільських, селищних та міських рад в алфавітному порядку за такими групами:

перша група — картки первинного обліку військовозобов'язаних офіцерського складу;

друга — картки первинного обліку військовозобов'язаних рядового, сержантського та старшинського складу;

**третья — картки первинного обліку призовників;**

четверта — картки первинного обліку військовозобов'язаних — жінок;

п'ята група — **картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, знятих (виключених) з військового обліку.**

Картки первинного обліку військовозобов'язаних, які мають на руках мобілізаційні розпорядження, виділяються окремо в кожній групі.

29. Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад **щомісяця до 5 числа** надсилають до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.

**За рішенням районного (міського) військового комісаріату здійснюється вилучення у військовозобов'язаного мобілізаційного розпорядження, про що у військовому квитку ставиться відмітка. Вилучені мобілізаційні розпорядження щомісяця до 5 числа надсилаються до районного (міського) військового комісаріату разом з повідомленням про зміну облікових даних.**

30. У разі зняття (виключення) призовників і військовозобов'язаних із військового обліку виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад у картках первинного обліку ставляться відповідні відмітки.

**Призовники і військовозобов'язані, які вибувають за межі України на постійне місце проживання, направляються виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад до районних (міських) військових комісаріатів для**

**зняття їх із військового обліку та вилучення військово-облікових документів.**

Картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, знятих із військового обліку у зв'язку з вибуттям в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю), зберігаються протягом п'яти років та знищуються після їх чергового звірвання з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів із складенням акта (додаток 9).

Решта карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, знятих (виключених) з військового обліку, зберігаються до виповнення їм 65 років, після чого знищуються із складенням акта.

**31. Звірвання облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, а також з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу.**

Крім того, під час звірвання перевіряються наявність та стан військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних.

Виконавчі комітети сільських, селищних або міських рад вносять до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних зміни облікових даних, які виявлені під час звірвання, та надсилають щомісяця до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних.

Про призовників і військовозобов'язаних, керівників та посадових осіб підприємств, установ, організацій, а також власників будинків, які порушують встановлені правила військового обліку, повідомляється виконавчими комітетами сільських, селищних або міських рад районному (міському) військовому комісаріату для притягнення винних до відповідальності згідно із законом.

**Результати звірвання облікових даних карток первинного обліку з обліковими даними особових карток призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій вносяться до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірвання облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.**

**32. Звірвання даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у виконавчих комітетах сільських, селищних та міських рад, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів здійснюється відповідно до графіка звірвання, затвердженого відповідним розпорядженням місцевого органу виконавчої влади.**

Особи виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад, відповідальні за ведення військового обліку, у визначені графіком звірвання строки відряджаються до відповідних районних (міських) військових комісаріатів та проводять звірвання даних карток первинного обліку з обліковими документами призовників і військовозобов'язаних, які зберігаються в районних (міських) військових комісаріатах.

Результати звірвання вносяться до журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірвання облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.

**33. У разі отримання розпорядження районного (міського) військового**

комісаріату щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх явку на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад:

відбирають картки первинного обліку зазначених у розпорядженні осіб;

здійснюють оповіщення зазначених у розпорядженні призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання під їх особистий підпис у картках первинного обліку. У разі відсутності призовників і військовозобов'язаних за місцем їх проживання доводять вимогу про виклик до відома власників будинків, у яких вони проживають;

письмово повідомляють районному (міському) військовому комісаріату про результати оповіщення та виконання вимог законодавства призовниками і військовозобов'язаними та власниками будинків;

забезпечують контроль за прибуттям призовників і військовозобов'язаних за викликом районного (міського) військового комісаріату;

звертаються до органів Національної поліції щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до районного (міського) військового комісаріату.

34. Витрати, пов'язані із забезпеченням бланками облікових документів, штампами і канцелярським приладдям, відрядженнями та наданням транспортних послуг для забезпечення оповіщення призовників і військовозобов'язаних, здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів.

35. Облік та зберігання документів військового обліку, штамтів, книг і журналів військового обліку здійснюються відповідно до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3433).

Додаток 1

## ПРАВИЛА

військового обліку призовників і військовозобов'язаних

### 1. Призовники і військовозобов'язані повинні:

перебувати на військовому обліку за місцем проживання у районних (міських) військових комісаріатах, за місцем роботи (навчання) на підприємствах, в установах, організаціях, виконавчих комітетах сільських, селищних та міських рад, а також у разі тимчасового вибуття за межі України за місцем консульського обліку в дипломатичних установах України;

прибувати за викликом районних (міських) військових комісаріатів на збірні пункти, призовні дільниці у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках або розпорядженнях районних (міських) військових комісаріатів), для взяття на військовий облік та визначення призначення на воєнний час, оформлення військово-облікових документів, приписки, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних;

не змінювати місце фактичного проживання (перебування) з моменту оголошення мобілізації, а у воєнний час не виїжджати з місця проживання без дозволу військового комісара районного (міського) військового комісаріату, відповідних керівників СБУ або Служби зовнішньої розвідки;

проходити медичний огляд та лікування в лікувально-профілактичних закладах згідно з рішеннями комісії з питань приписки, призовної комісії або військово-лікарської комісії районних (міських) військових комісаріатів;

проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі;

особисто у семиденний строк прибувати до районних (міських) військових комісаріатів з паспортом громадянина України і військово-обліковими документами для зняття з військового обліку в разі вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання, у службові відрядження, на навчання, у відпустку чи на лікування (строком понад три місяці за межі України), у разі зміни місця проживання в межах міста з переїздом на територію іншого адміністративного району;

особисто повідомляти у семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну їх сімейного стану, стану здоров'я, адреси місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади;

негайно повідомляти районним (міським) військовим комісаріатам за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) військових комісаріатів документи, що підтверджують право призовників на відстрочку від призову на строкову військову службу.

2. У разі коли за будь-яких обставин повістка не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на строкову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники і військовозобов'язані за порушення встановлених пунктами 1 і 2 цього додатка, а також за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу, про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, умисне псування військово-облікових документів чи втрату їх з необережності, неявку за викликом до районних (міських) військових комісаріатів без поважних причин, за несвоєчасне повідомлення обліковому органу, де перебувають на військовому обліку, даних про зміну їх сімейного стану, стану здоров'я (після тривалого лікування хвороби та (або) хвороби, яка спричинила часткову (повну) втрату працездатності), адреси місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади притягуються до адміністративної відповідальності у порядку, визначеному Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Керівники та посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, військових частин, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування та форми власності, а також власники будинків за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу, про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, за неподання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які

підлягають приписці до призовних дільниць, за прийняття на роботу призовників і військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку, незабезпечення сповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного (міського) військового комісаріату, перешкоду їх своєчасній явці на збірні пункти чи призовні дільниці, несвоєчасне подання документів, необхідних для ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, та неподання відомостей про призовників і військовозобов'язаних несуть відповідальність згідно із законом.

5. Громадяни, які ухиляються від призову на строкову військову службу, призову за мобілізацією, військового обліку або спеціальних (перевірочних) зборів, несуть адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законодавством.



\_\_\_\_\_ (найменування районного (міського) військового комісаріату)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про зміну облікових даних

1. Прізвище, ім'я та по батькові (військовий ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_

2. Номер військово-облікової спеціальності \_\_\_\_\_

3. Військове звання \_\_\_\_\_

4. Дата народження \_\_\_\_\_

5. Зміна облікових даних \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Підстава для зміни облікових даних \_\_\_\_\_

(найменування документа, номер та дата видачі)

7. Військовий квиток серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

8. Перебування на військовому обліку \_\_\_\_\_

(найменування районного (міського)

\_\_\_\_\_

військового комісаріату)

9. Адреса місця проживання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

### Додаток 3

\_\_\_\_\_ (найменування районного (міського) військового комісаріату)

#### СПИСОК

громадян \_\_\_\_\_ року народження, які підлягають приписці  
до призовних дільниць

\_\_\_\_\_ (найменування житлово-експлуатаційної організації, підприємства, установи, організації,  
власника будинку, органу місцевого самоврядування, навчального закладу)

Станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце роботи (навчання) та найменування посади	Місце проживання	Відмітка районного (міського) військового комісаріату про зміни, що сталися після 1 січня до закінчення строку приписки, та порядковий номер, за яким громадянина внесено до списку
------------------	-----------------------------	--	------------------	---

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника підприємства, установи, організації, голови виконавчого комітету сільської (селищної, міської) ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

Примітка. Список складається в алфавітному порядку. До списків включаються всі юнаки, яким у рік приписки виповнюється 17 років незалежно від громадянства, відбування покарання в місцях позбавлення волі за вироками суду, стану здоров'я, постійного чи тимчасового проживання (роботи, навчання).

У районних (міських) військових комісаріатах списки реєструються, підшиваються в окрему справу і зберігаються протягом трьох років.

\_\_\_\_\_

<p>Корінець розписки № _____</p> <p>Про прийом на зберігання військово-облікового документа</p> <p>_____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>рік народження _____</p> <p>військове звання _____</p> <p>мета прийняття на зберігання військово-облікового документа</p> <p>_____</p> <p>(прізвище і посада особи, яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ) _____ (підпис)</p> <p>Розписка військовозобов'язаного (призовника) у зворотному отриманні військово-облікового документа</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p> <p>_____ 20__ р.</p>	<p>Розписка № _____</p> <p>Видана _____</p> <p>(прізвище, ім'я, по батькові)</p> <p>_____ року народження про те, що військово-обліковий документ, який йому належить, серія _____, № _____, прийнятий для зберігання з метою _____</p> <p>_____</p> <p>Розписка дійсна до _____ 20__ р.</p> <p>_____ (прізвище і посада особи, яка прийняла на зберігання військово-обліковий документ) _____ (підпис)</p> <p>МП</p>
--	---

Примітка. Бланки розписок формуються у блокноти обсягом не менш як 50 аркушів.

Використані та повернуті призовниками і військовозобов'язаними розписки про вилучення військово-облікових документів зберігаються протягом року до наступного звірвання облікових даних.

Розписки про вилучення військово-облікових документів у призовників і військовозобов'язаних на відповідальне зберігання військовими частинами та установами військових формувань, утворених відповідно до законів, крім Збройних Сил, а також органами Національної поліції, органами і підрозділами цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державною кримінально-виконавчою службою, зберігаються до дати повернення військово-облікових документів призовникам та військовозобов'язаним під час їх звільнення з таких органів.

Додаток 5

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника місцевого органу  
Національної поліції)

**ЗВЕРНЕННЯ**  
щодо ухилення громадян від  
виконання військового обов'язку

Відповідно до вимог Закону України "Про Національну поліцію" прошу  
Вас провести розшук, затримання і доставку до

\_\_\_\_\_  
(найменування районного (міського) військового комісаріату)

громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації місця проживання	Дата народження	Додаткова інформація*	Примітка
--------------------------	-----------------------------------	---	--------------------	--------------------------	----------

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника органу  
місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

\_\_\_\_\_  
\* У разі наявності зазначається інформація про місце роботи, номери мобільних телефонів.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування районного (міського) військового комісаріату)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про реєстрацію, ліквідацію підприємств,  
установ та організацій  
на території \_\_\_\_\_  
(найменування адміністративно-територіальної одиниці)

Порядковий номер	Найменування підприємства, установи, організації	Місцезнаходження	Дата реєстрації, код згідно з ЄДРПОУ	Дата ліквідації
------------------	--	------------------	--------------------------------------	-----------------

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника місцевої держадміністрації)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
обліку результатів перевірок стану військового обліку  
призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових  
даних з даними районних (міських) військових комісаріатів

(найменування центрального або місцевого органу виконавчої влади, військової частини, підприємства, установи,  
організації, навчального закладу, виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради)

Дата перевірки (звірки)	Найменування посади, прізвище та ініціали особи, яка провела перевірку (звіряння)	Результати проведеної перевірки (звіряння), недоліки, висновки та пропозиції	Рішення керівника	Відмітка про усунення виявлених недоліків
-------------------------------	---	---	----------------------	---

Придатний  
Обмежено  
придатний  
Непридатний  
(потрібне  
підкреслити)

Додаток 8

Команда № \_\_\_\_\_ час прибуття \_\_\_\_\_ дільниця № \_\_\_\_ маршрут № \_\_\_\_\_

Дата проведення звіряння

з районним (міським) військовим комісаріатом	з картками реєстрації, домовими книгами	з типовою формою первинного обліку № П-2 “Особова картка працівника”
--	--	---

КАРТКА ПЕРВИННОГО ОБЛІКУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
(дата народження)

\_\_\_\_\_ (категорія військового обов'язку)

\_\_\_\_\_ (військово-облікова спеціальність)

1. Реєстраційний номер картки платника податків \_\_\_\_\_
2. Військовий ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_
3. Військове звання \_\_\_\_\_
4. Військовий квиток серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(найменування органу, що видав військовий квиток)
5. Освіта (цивільна, військова) \_\_\_\_\_
6. Цивільна спеціальність \_\_\_\_\_
7. Місце роботи (навчання) і посада \_\_\_\_\_
8. Місце проживання (перебування) \_\_\_\_\_
9. Власник будинку (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження)  
\_\_\_\_\_
10. Склад сім'ї (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Стан здоров'я на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. медичною комісією при  
визнаний \_\_\_\_\_

(найменування районного (міського) військового комісаріату)

згідно із графою \_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_ розкладу хвороб (наказ Міністра оборони  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_).

Підлягає повторному медичному огляду \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

12. Відстрочка від призову на військову службу. Відповідно до рішення  
\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. (протокол № \_\_\_\_\_) надано  
відстрочку від призову на військову службу у зв'язку з  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

(підстава для надання відстрочки)

13. З правилами військового обліку громадян України та відповідальністю  
за ухилення від виконання військового обов'язку ознайомлений

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)

14. Результати оповіщення про виклик громадянина України для призову на  
військову службу.

Указ Президента України про призов громадян на строкову військову службу (військову службу за мобілізацією)	Підпис громадянина України щодо його оповіщення про виклик до районного (міського) військового комісаріату
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)
від _____ 20__ р. № _____	про виклик мене особисто повідомлено о ____ год. ____ хв. _____ 20__ р. _____ (підпис)



## 15. Відмітка про взяття, зняття (виключення) з військового обліку

Взятий на військовий облік	Вихідний номер та дата повідомлення про зміну облікових даних	Знятий (виключений) з військового обліку	Вихідний номер та дата повідомлення про зміну облікових даних
_____ 20__ р.		_____ 20__ р.	
Прибув з _____		_____	(куди вибув)
_____ 20__ р.		_____ 20__ р.	
Прибув з _____		_____	(куди вибув)
_____ 20__ р.		_____ 20__ р.	
Прибув з _____		_____	(куди вибув)
_____ 20__ р.		_____ 20__ р.	
Прибув з _____		_____	(куди вибув)
(найменування посади працівника, відповідального за ведення військового обліку громадян)		_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітка. Картки первинного обліку виготовляються із цупкого картону форматом 160 x 230 міліметрів.

\_\_\_\_\_

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_  
(найменування сільської (селищної) або міської ради)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## АКТ

про знищення карток первинного обліку  
призовників і військовозобов'язаних

Комісія у складі голови комісії \_\_\_\_\_ та членів комісії  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ склали цей акт,  
(прізвище та ініціали)

яким засвідчується знищення карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, встановлений строк зберігання яких завершився.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Військове звання	Військовий ідентифікаційний номер	Примітка
------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	-----------------------------------	----------

Офіцери запасу

Солдати, сержанти, старшини запасу

Призовники

Військовозобов'язані — жінки

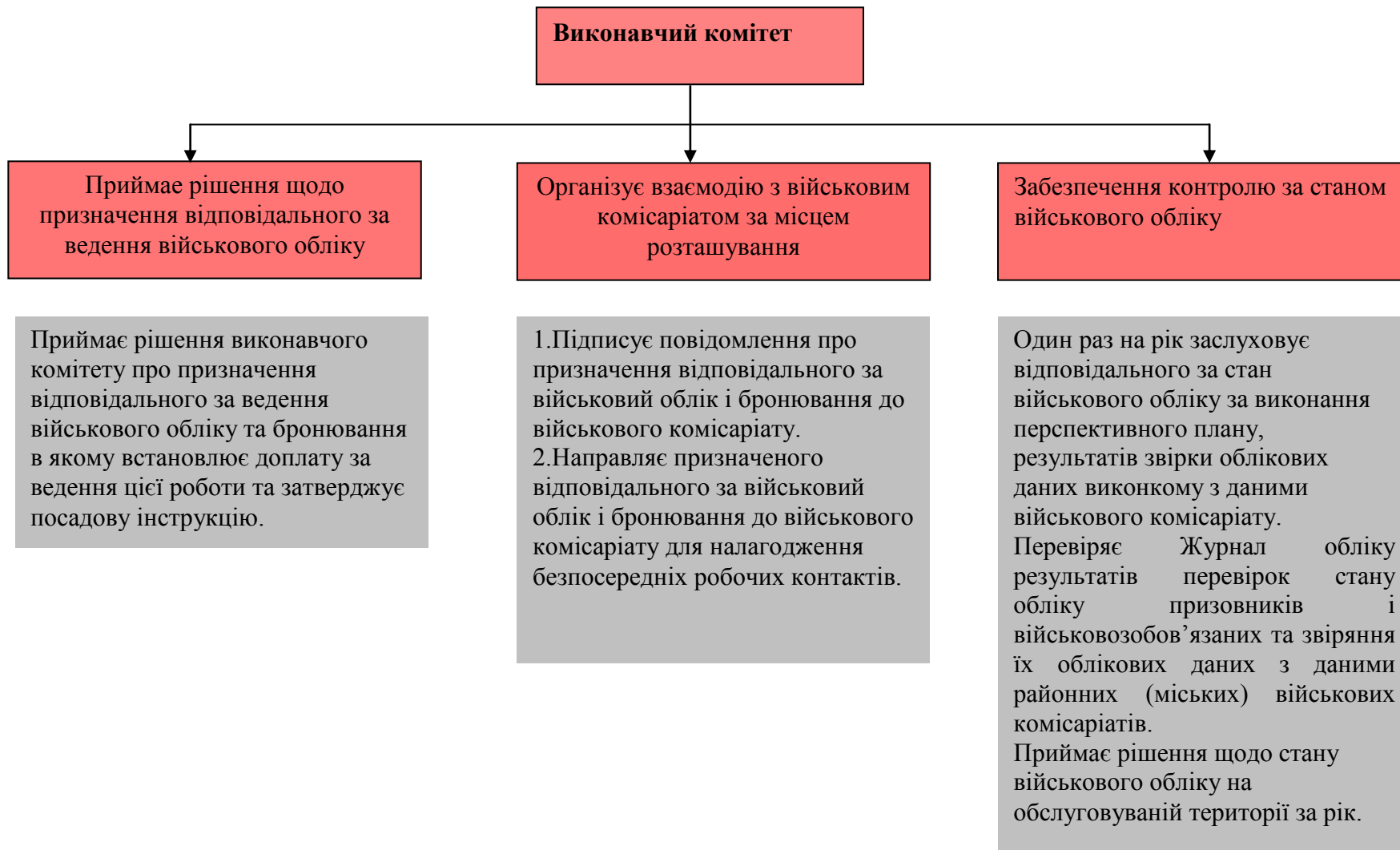
Голова комісії \_\_\_\_\_  
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(найменування посади) (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ



# ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Відповідальний за ведення військового обліку та бронювання

1. Вивчає нормативно-правові акти з питань військового обліку

Папка з нормативно – правовими актами з питань організації та ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників на підприємстві.

**Закони України:**

1. Конституція України (витяг стаття 17, 65).
2. Закон України „Про оборону”
3. Закон України „Про військовий обов’язок і військову службу”
4. Закон України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”

**Кодекси України:**

1. Кодекс України „Про адміністративні правопорушення” (витяг статті 210, 210-1, 211, 211-1, 211-2, 211-3, 211-4, 211-5).
2. Кримінальний Кодекс України (витяг статті 335, 336, 337).

**Укази Президента України:**

Про положення про військовий квиток рядового, сержантського та старшинського складу та Положення про військовий квиток офіцера запасу від 25.05.1994 року №263/94

**Постанови Кабінету Міністрів України**

1. "Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних" від 07.12.2016р. № 921;
2. "Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом від 21.03.2002р №352
3. „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, Іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” від 4 лютого 2015 р. № 45

2. Обладнює робочий кабінет та наглядну агітацію

7.2. Робочий кабінет військово-облікового персоналу пропонується обладнати стендами (плакатами) на яких передбачити розміщення таких матеріалів:

- 7.2.1. Витяг з Конституції України (статті 17, 65)
- 7.2.2. Витяг із Закону України „Про оборону” (статті 16, 17);
- 7.2.3. Витяг із Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу” (статті 1, 15, 27, 28, 29, 30, 33, 37, 38, 39, 42);
- 7.2.4. Витяг із Закону України „Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку” (статті 21, 22.);
- 7.2.5. Витяг з Кодексу України „Про адміністративні порушення” (статті 210, 210-1, 211, 211-1, 211-2, 211-3, 211-4, 211-5);
- 7.2.6. Витяг з Кримінального Кодексу України (статті 335, 336, 337)
- 7.2.7. Правила військового обліку
- 7.2.8. Сейф або металева шафа для зберігання документів та бланків спеціального військового обліку.
- 7.2.9. Картотечний ящик для зберігання карток первинного обліку.
- 7.2.11. Необхідна кількість бланків карток первинного обліку та бланків спеціального військового обліку Форма №4.

3. Планує роботу на рік

Розробляє, погоджує у військового комісара та виносить на затвердження виконкому: перспективний план роботи з військового обліку військовозобов’язаних і призовників на 20\_\_ рік, а також графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації. Забезпечує виконання запланованих заходів.

# ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Відповідальний за ведення військового обліку та бронювання

4. Будує картотеку карток первинного обліку

5. Розробляє документи з питань військового обліку та бронювання

Картки первинного обліку на військовозобов'язаних зберігаються в алфавітному порядку в картотеці, яка поділяється на чотири групи: перша група — картки первинного обліку військовозобов'язаних офіцерського складу; друга — картки первинного обліку військовозобов'язаних рядового, сержантського та старшинського складу; третя — картки первинного обліку призовників; четверта — картки первинного обліку військовозобов'язаних — жінок; п'ята група — картки первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, знятих (виключених) з військового обліку.

#### Порядок побудови картотеки карток первинного обліку

Картки первинного обліку ПРИЗНАЧЕНИХ до команд військового комісаріату: Команда № \_\_ Офіцери, Прапорщики, Сержанти, Солдати  
**Картки первинного обліку вільних ресурсів (по рокам народження, а в роках по алфавіту):** Офіцери, Прапорщики, Сержанти, Солдати, Призовники, Жінки

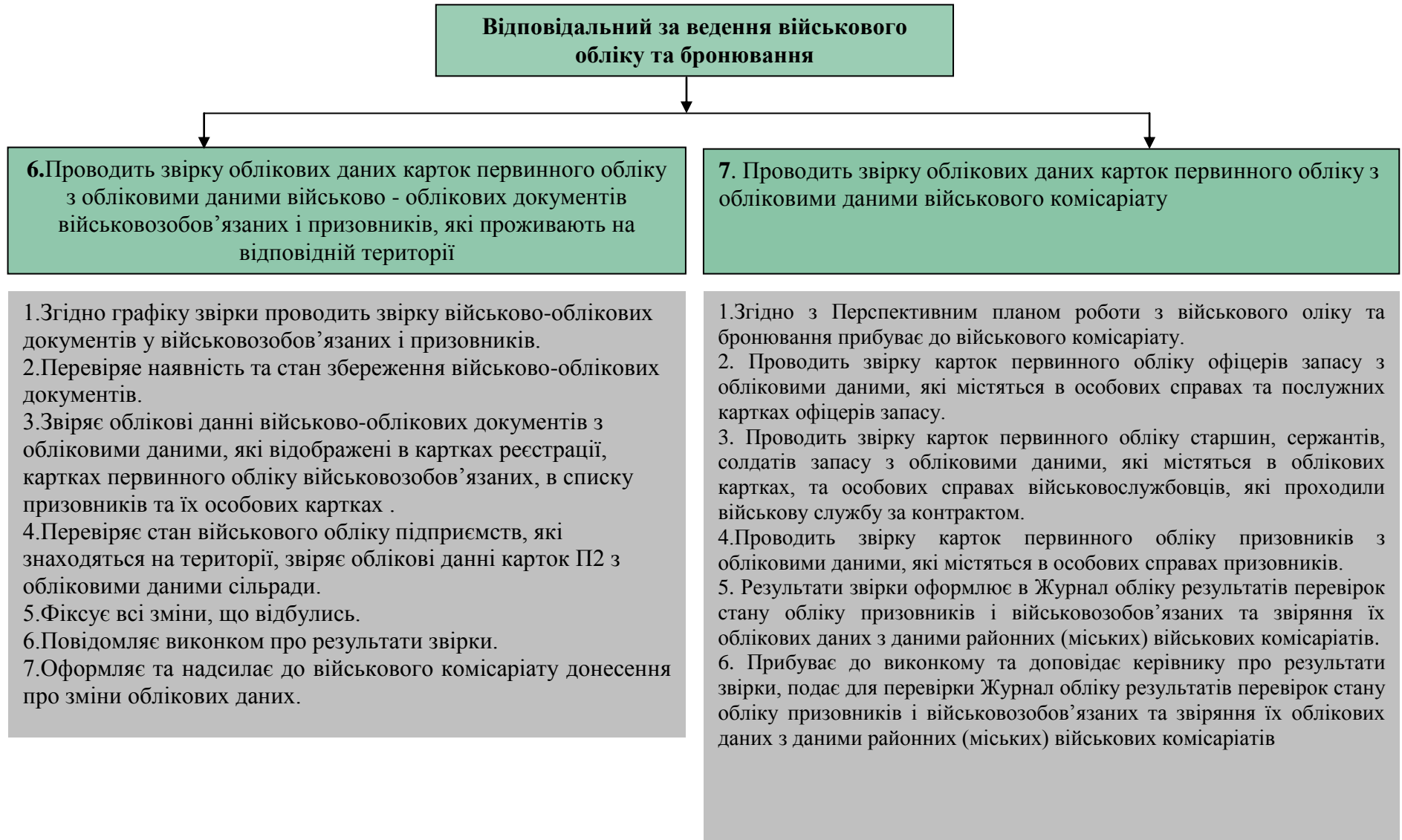
**Картки первинного обліку військовозобов'язаних, які перебувають на спеціальному обліку:** Офіцери, Прапорщики, Сержанти, Солдати, Жінки

**Картки первинного обліку призовників та військовозобов'язаних знятих та виключених з військового обліку:** Офіцери, Прапорщики, Сержанти, Солдати, Призовники, Жінки.

Рекомендується зберігати картки первинного обліку у спеціально обладнаних для перенесення ящиках, які повинні зачинятися на замок та мати пристрій для опечатування. Це необхідно для швидкого та зручного виносу карток первинного обліку до пункту збору сільської, селищної ради. На кришці ящика у середині рекомендується мати схему побудови картотеки карток первинного обліку.

- 1.Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради щодо призначення відповідальної службової особи за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу.
- 2.Функціональні обов'язки (посадова інструкція) відповідальної службової особи за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради.
- 3.Список призовників, які перебувають на військовому обліку у виконавчому органі сільської (селищної, міської) ради
- 4.Список громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці.
- 5.Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради про організацію та проведення приписки громадян до призовної дільниці.
- 6.Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу.
- 7.Наказ військового комісара про призов на строкову військову службу.
8. Довідка щодо підтвердження права громадянина для отримання відстрочки від призову на строкову військову службу для продовження навчання.
9. Справа з донесеннями про зміни у військовому обліку (листування з військкоматом).
10. Справа з аркушами доведення вимог законодавства про військовий обов'язок і військову службу до військовозобов'язаних і призовників.
11. Довідка-довідь сільського голови щодо військового обліку.
- 12.Список військовозобов'язаних знятих з військового обліку.
13. Акт знищення карток первинного обліку військовозобов'язаних.
- 14.Список військовозобов'язаних які перебувають на військовому обліку у сільській раді.
- 15.Перелік підприємств, які знаходяться на території сільської, селищної ради.
- 16.Доповідь відповідального за організацію та стан військово-облікової роботи на території сільради.
- 17.Рішення виконавчого комітету про стан військово-облікової роботи за рік.
- 18.Графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації.
- 19.Перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на рік.
- 20.Журнал обліку результатів перевірок стану обліку призовників і військовозобов'язаних та звірвання їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.
- 21.Список про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я
- 22.Списки ветеранів великої вітчизняної війни, інвалідів війни, воїнів інтернаціоналістів (учасників бойових дій), учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, АТО, вдів, які мають право на пільги, матерів загиблих воїнів.

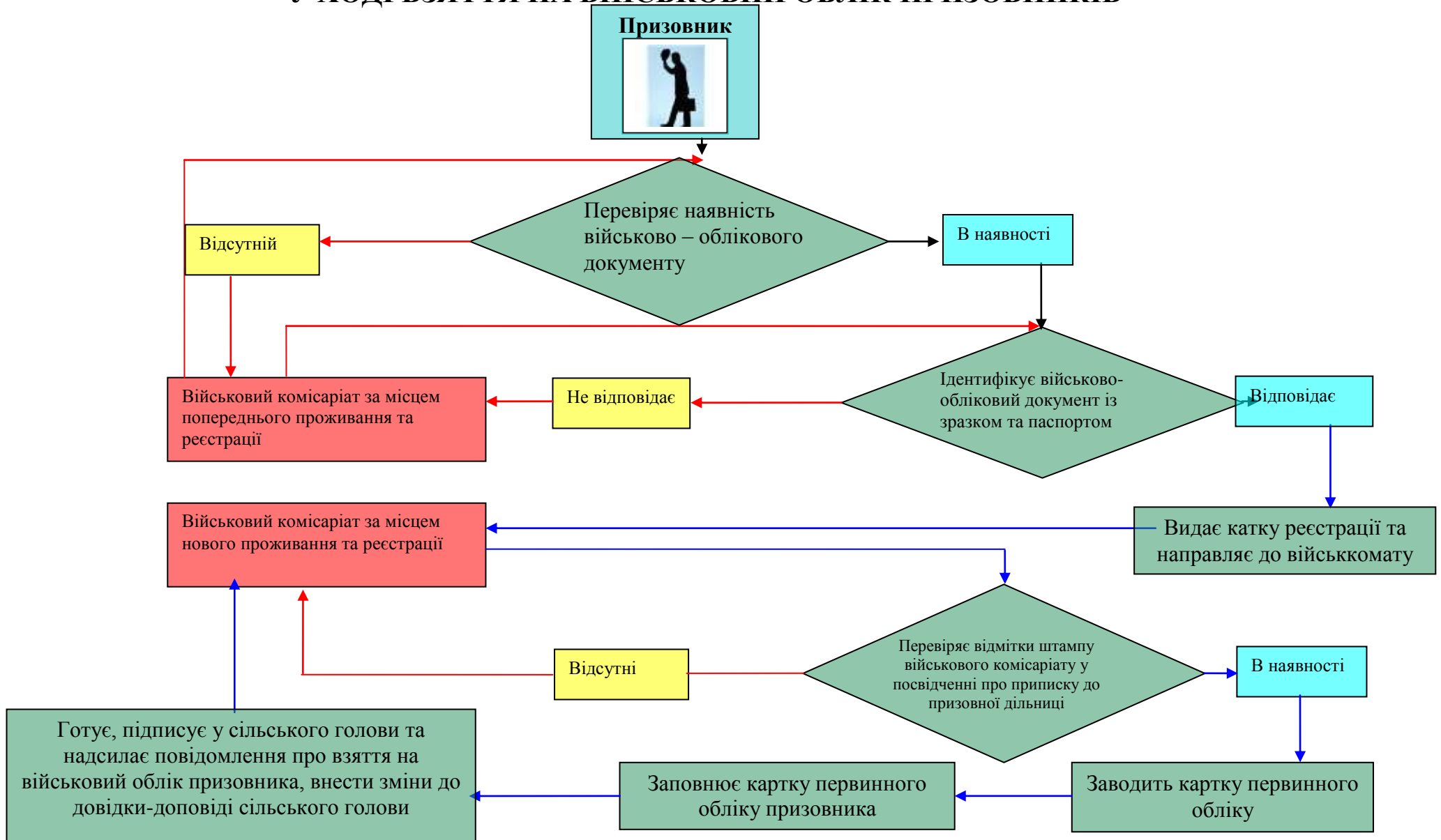
## ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ



## ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

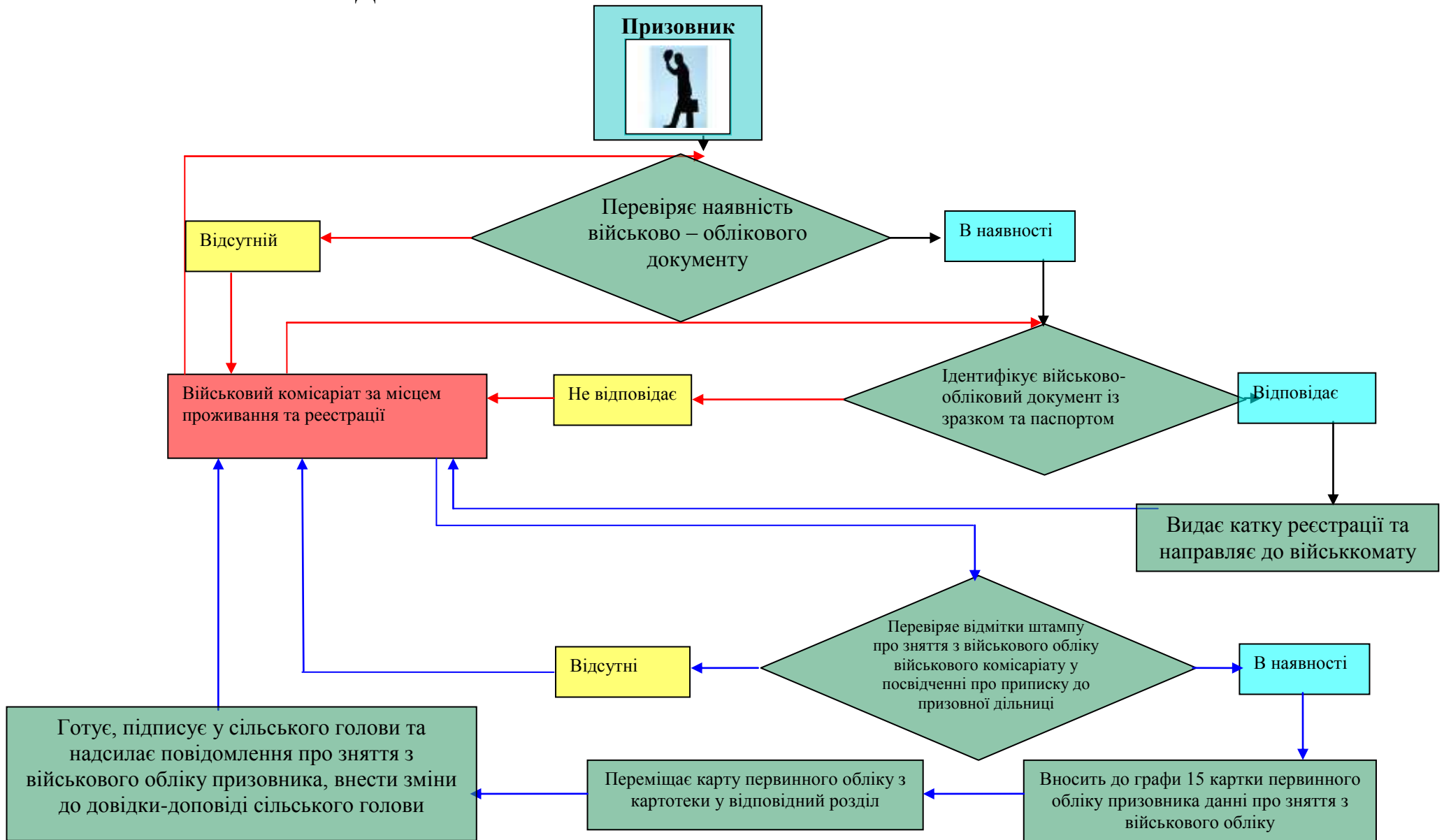


## АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ У ХОДІ ВЗЯТТЯ НА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ПРИЗОВНИКІВ

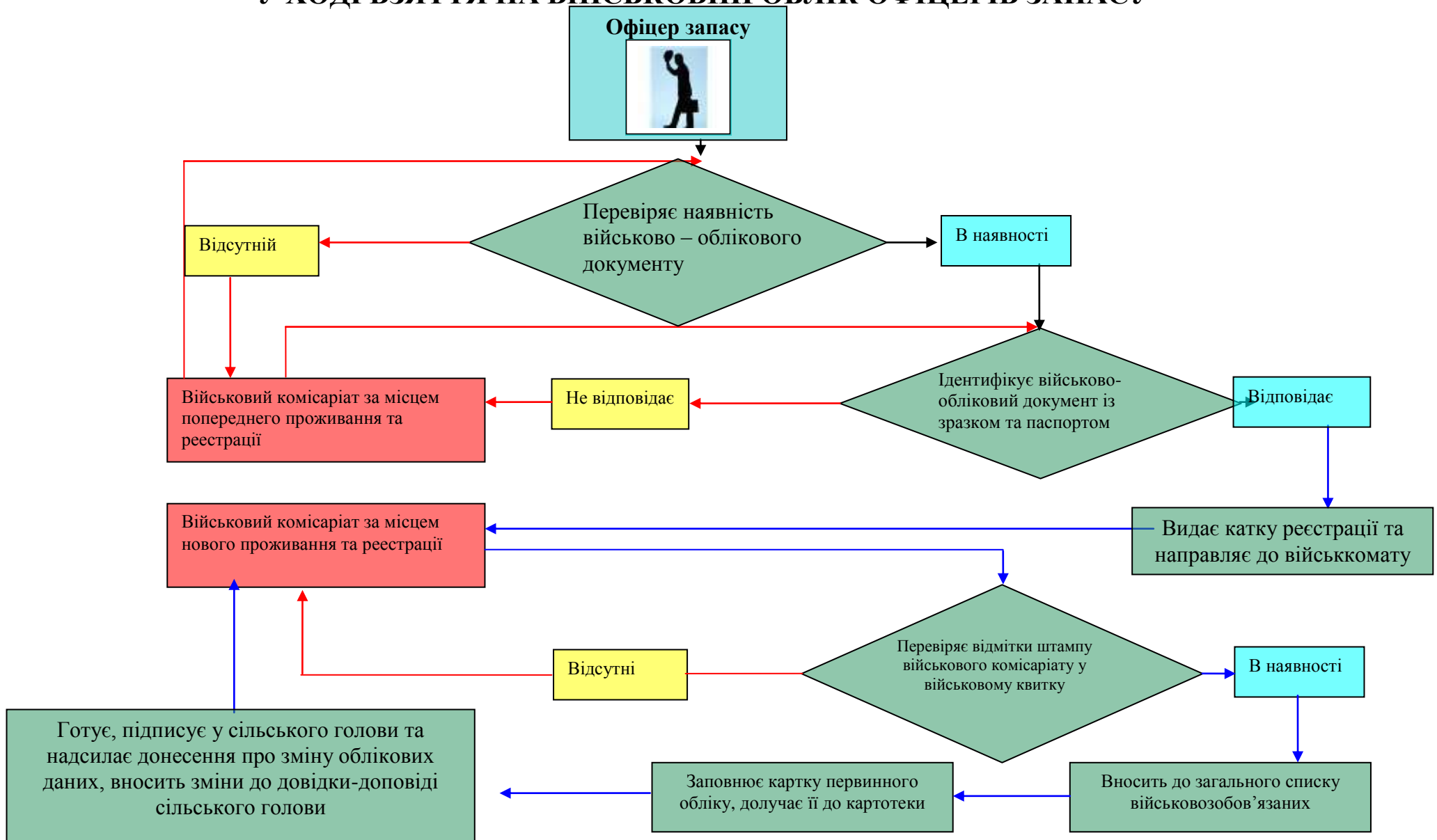




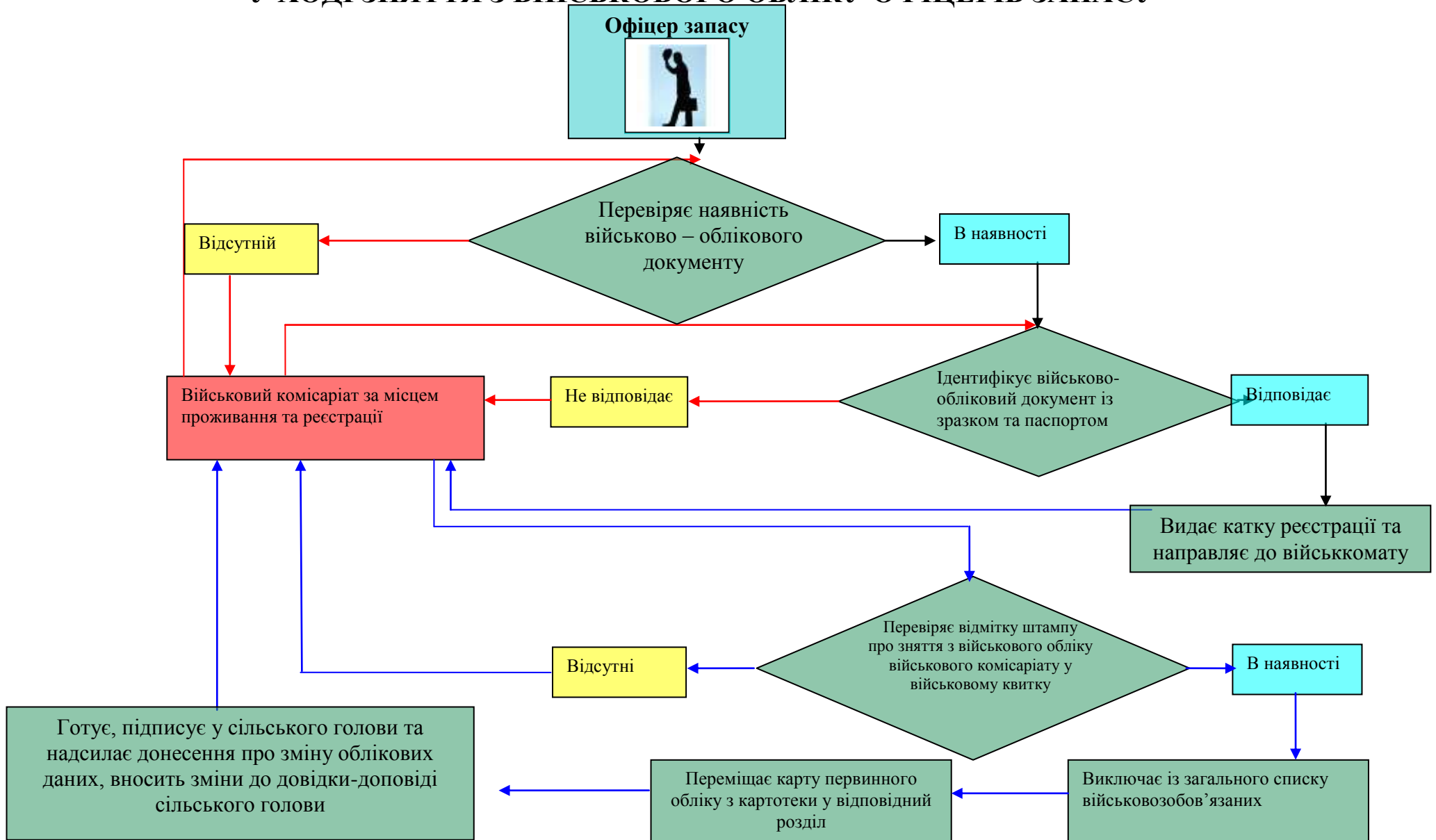
## АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ У ХОДІ ЗНЯТТЯ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ПРИЗОВНИКІВ



## АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ У ХОДІ ВЗЯТТЯ НА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ

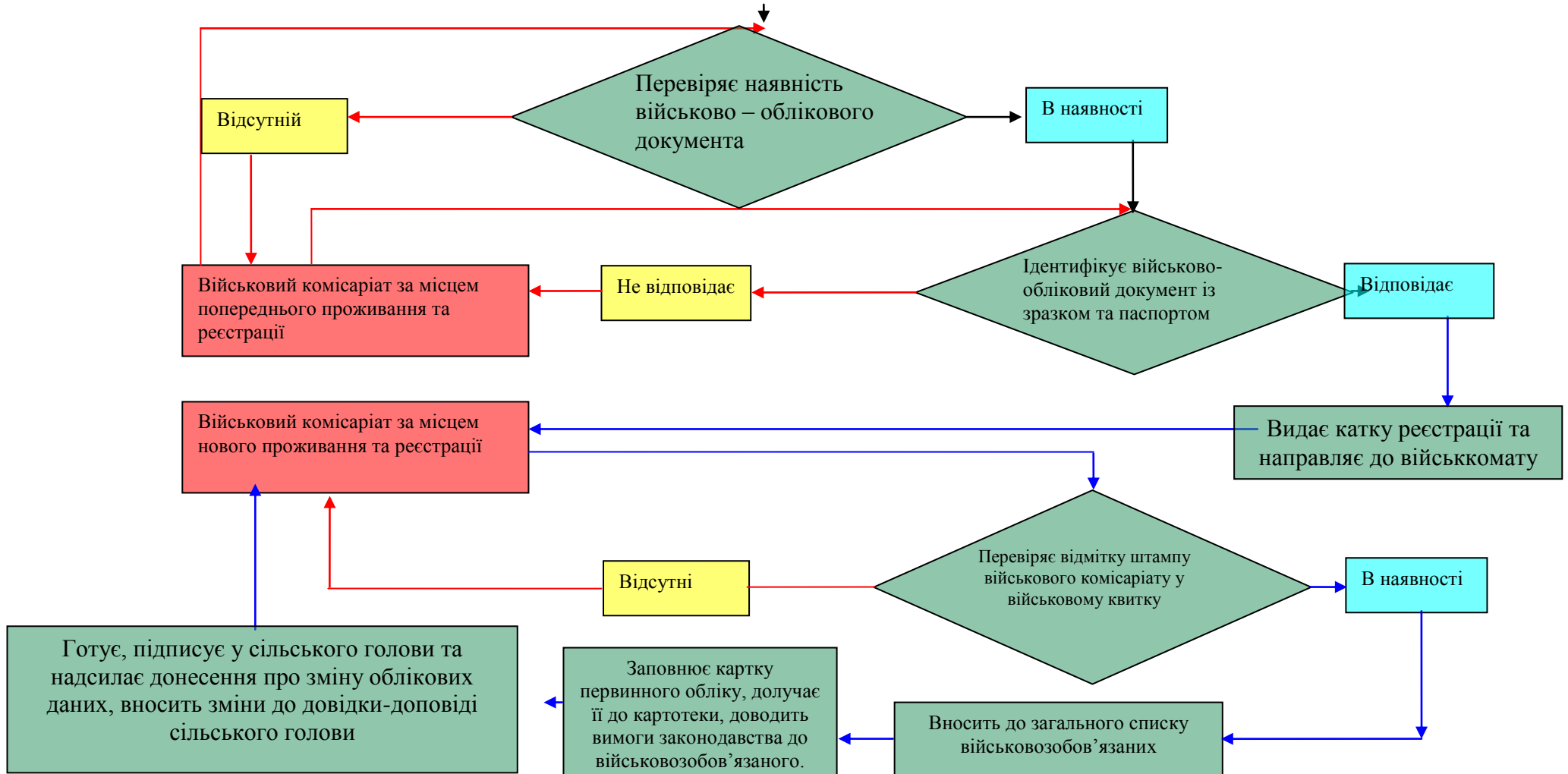


## АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ У ХОДІ ЗНЯТТЯ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ



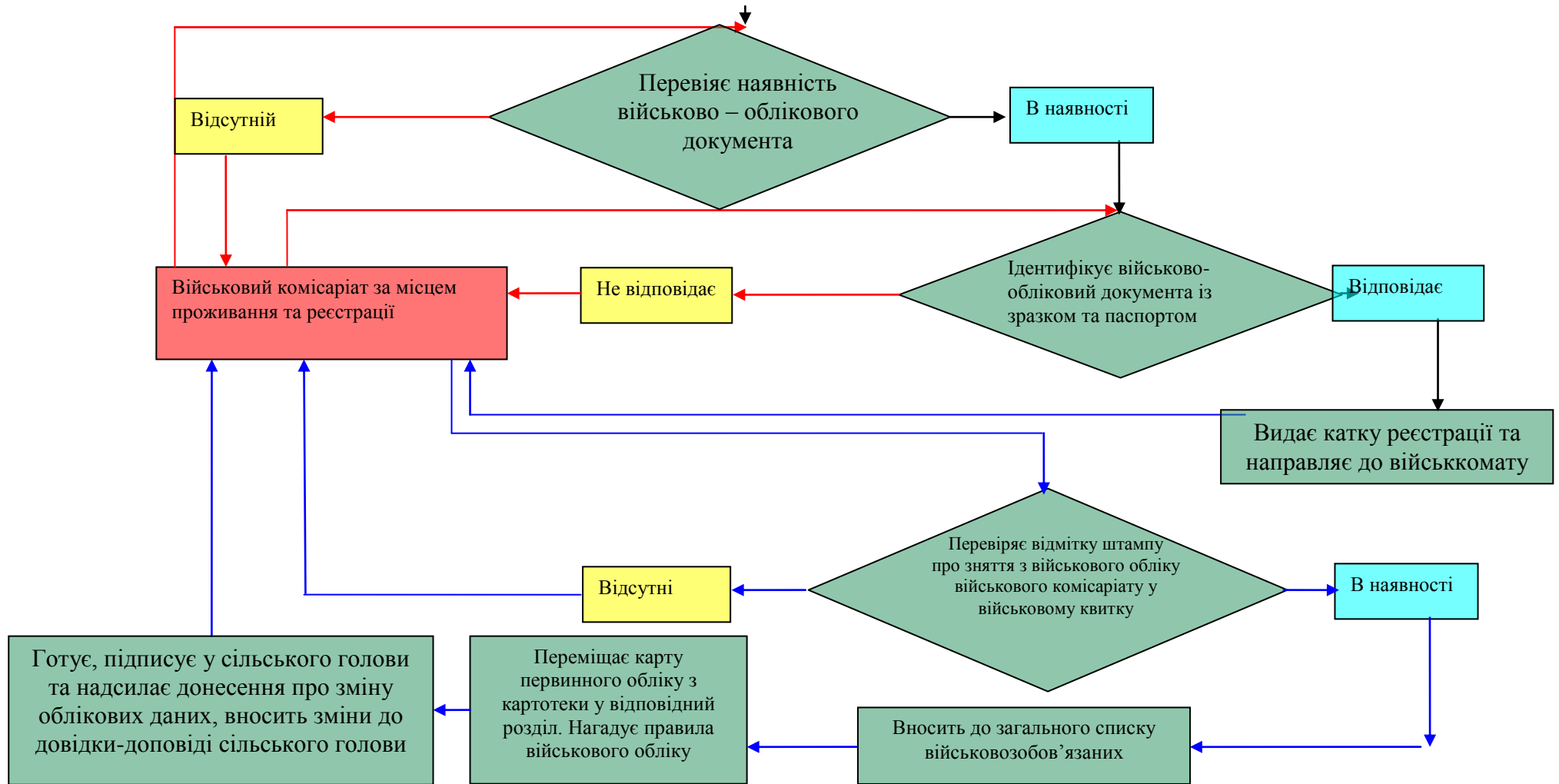
**АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ  
У ХОДІ ВЗЯТТЯ НА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІКУ СОЛДАТ, СЕРЖАНТІВ, СТАРШИН ЗАПАСУ**





## АЛГОРИТМ РОБОТИ ВІДОВІДАЛЬНОГО ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ У ХОДІ ЗНЯТТЯ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ СОЛДАТ, СЕРЖАНТІВ, СТАРШИН ЗАПАСУ





## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ, ПРИЗОВНИКІВ(ДОПРИЗОВНИКІВ) І ПОСАДОВИХ ОСІБ.**

Керівники, інші посадові особи органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від підпорядкування і форм власності та громадяни України, винні у порушенні порядку військового обліку, допризовної підготовки, приписки до призовних діляниць, призову на строкову військову службу, проходження служби у військовому резерві, проходження зборів, мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності, прибуття за викликом до військового комісаріату, а також у вчиненні інших порушень законодавства про військовий обов'язок і військову службу, несуть відповідальність згідно із законом.

### **Кодекс України про адміністративні правопорушення**

#### **Стаття 210. Порушення військовозобов'язаними чи призовниками законодавства про військовий обов'язок і військову службу**

Порушення військовозобов'язаними чи призовниками правил військового обліку, неявка їх на виклик до військового комісаріату без поважних причин або несвоєчасне подання в обліковий орган, де вони перебувають на військовому обліку, відомостей про зміну місця проживання, освіти, місця роботи, посади, а також порушення порядку проходження навчальних зборів (занять) у навчальних закладах Товариства сприяння обороні України та професійно-технічних навчальних закладах —

тягнуть за собою накладення штрафу від п'яти до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті або частиною першою статті 211 цього Кодексу, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу від десяти до п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

#### **Стаття 210-1. Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію**

Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію —

тягне за собою накладення штрафу на громадян від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб — від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб — від ста до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

#### **Стаття 211. Умисне зіпсуття обліково-військових документів чи втрата їх з необережності**

Умисне зіпсуття або недбале зберігання військовозобов'язаними і призовниками обліково-військових документів (військових квитків і посвідчень про приписку до призовних діляниць), яке спричинило їх втрату, —

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті або частиною першою статті 210 цього Кодексу, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**Стаття 211-1. Неявка на виклик у військовий комісаріат**

Неявка громадян на виклик у військовий комісаріат без поважних причин для приписки до призовної дільниці —

тягне за собою накладення штрафу до одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

**Стаття 211-2. Неподання у військові комісаріати списків юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць**

Неподання керівниками або іншими відповідальними за військово-облікову роботу посадовими особами житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ та організацій, які здійснюють експлуатацію будинків, власниками будинків, органами місцевого самоврядування, яким делеговано ведення первинного обліку військовозобов'язаних і призовників, підрозділами по роботі з кадрами підприємств, установ, організацій, навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності щорічно в строки, встановлені Міністерством оборони України, до відповідних районних, районних у місті, міських чи міськрайонних військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць —

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**Стаття 211-3. Прийняття на роботу військовозобов'язаних і призовників, які не перебувають на військовому обліку**

Прийняття керівниками або іншими посадовими особами підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств і навчальних закладів на роботу (навчання) військовозобов'язаних і призовників, які не перебувають на військовому обліку за місцем проживання, —

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**Стаття 211-4. Незабезпечення сповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військові комісаріати, перешкода їх своєчасній явці на збірні пункти чи призовні дільниці**

Незабезпечення керівниками або іншими відповідальними за військово-облікову роботу посадовими особами підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств і навчальних закладів на вимогу військових комісаріатів сповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик у військові комісаріати або перешкода зазначених посадових осіб своєчасній явці громадян на збірні пункти чи призовні дільниці —

тягне за собою накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення з числа передбачених частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, —

тягне за собою накладення штрафу від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**КРИМІНАЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ****Стаття 335. Ухилення від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу**



Ухилення від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу -  
карається обмеженням волі на строк до трьох років.

**Стаття 336. Ухилення від призову за мобілізацією**

Ухилення від призову за мобілізацією -  
карається позбавленням волі на строк від двох до п'яти років.

**Стаття 337. Ухилення від військового обліку або спеціальних зборів**

1. Ухилення військовозобов'язаного від військового обліку після попередження, зробленого відповідним військовим комісаріатом, -

карається штрафом до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправними роботами на строк до двох років, або арештом на строк до шести місяців.

2. Ухилення військовозобов'язаного від навчальних (чи перевірних) або спеціальних зборів -  
карається штрафом до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк до шести місяців.

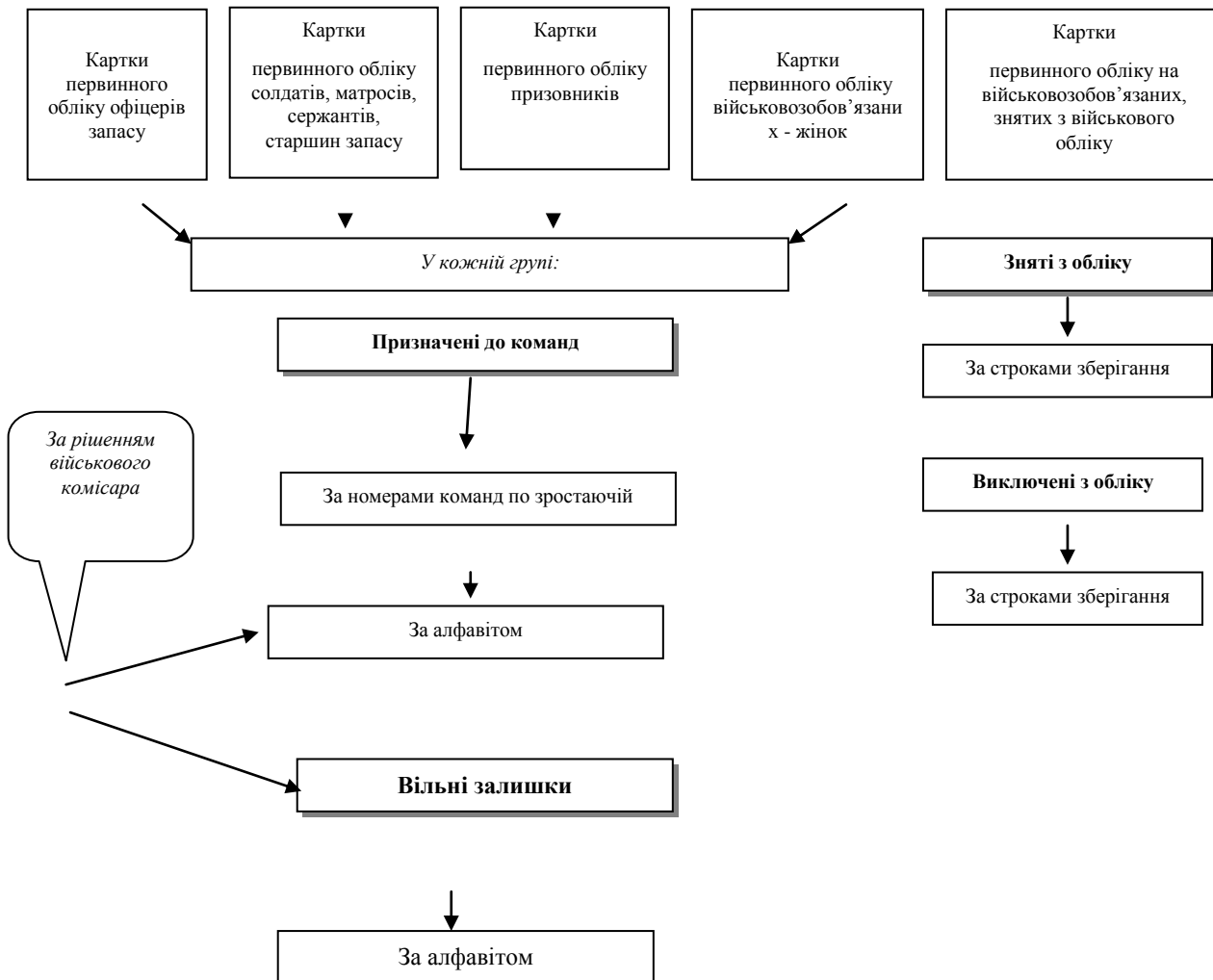
## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ, ЩО ВІДПРАЦЬОВУЮТЬСЯ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Наглядне оформлення питань військового обліку (стенд з витягами з законів, правилами військового обліку):**

1. Витяг з Конституції України (статті 17, 65)
2. Витяг із Закону України „Про оборону” (статті 16, 17);
3. Витяг із Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу” (статті.1, 15, 27 ,28, 29, 30, 33, 37, 38, 39 ,42);
4. Витяг із Закону України „Про мобілізацію та мобілізаційну підготовку” (статті 21 ,22,);
5. Витяг з Кодексу України „Про адміністративні порушення”(статті 210,210-1,211,211-1, 211-2,211-3, 211-4.);
6. Витяг з Кримінального Кодексу України (статті 335,336,337)
7. Правила військового обліку

### Картотека на військовозобов’язаних і призовників.

#### Порядок побудови картотеки карток первинного обліку в сільській раді



## Документи з питань військового обліку в органах місцевого самоврядування.

**1. Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради щодо призначення відповідальної службової особи за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнного часу.**

Зразок (варіант)



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
\_\_\_\_\_ РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 15.12. 2015 року

№3

Про призначення відповідального за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради

На виконання Законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу» та згідно із Положенням про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 року № 377, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. ШУЛЬГУ Наталію Володимирівну, інспектора військово-облікового столу, призначити з 3 грудня 2010 року відповідальним за організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на територію сільської ради.
2. Встановити ШУЛЬГІ Н.В. доплату в розмірі 50 % посадового окладу.
3. Затвердити посадову інструкцію інспектора військово-облікового столу, відповідального за організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на територію сільської ради
4. Контроль за цим напрямком роботи покласти на секретаря сільської ради.

Голова \_\_\_\_\_  
сільської ради

А.В.БРУНЬКО

## 2. Повідомлення про призначення військово-облікового персоналу

Військовому комісару

РВК

підполковнику \_\_\_\_\_

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Повідомляємо, що згідно з Рішенням виконавчого комітету \_\_\_\_\_ сільської ради від 15.12.2015 року відповідальним за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради призначено інспектора військово-облікового столу Шульгу Наталію Володимирівну.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_  
сільської ради

А.В.БРУНЬКО

**3. Функціональні обов'язки (посадова інструкція) відповідальної службової особи за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради.**

(варіант)

Затверджено Рішенням виконавчого комітету  
\_\_\_\_\_ сільської ради від 15.12.2010 року №3

### ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

інспектора військово-облікового столу \_\_\_\_\_ сільської ради, відповідального за організацію та ведення військової обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради

#### Загальна частина.

1.1. Кваліфікаційні вимоги:

- повна загальна середня освіта, професійно-технічна освіта, без вимог до стажу роботи.

1.2. Інспектор військово-облікового столу (відповідальний за організацію та ведення військової обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради – далі Інспектор) призначається на посаду і звільняється з посади згідно із розпорядженням голови сільської ради. Інспектор підпорядкований секретарю сільської ради.

1.3. Інспектор повинен знати:

правила документообігу і технологію оброблення облікової інформації в сільській раді та її виконавчому комітеті,

нормативно-правові акти щодо організації та ведення військової обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території сільської ради у мирний час, на період мобілізації та воєнного часу;

порядок обліку, зберігання та використання бланків суворої звітності;

наявність військовозобов'язаних по їх складу, військовим званням, військово-обліковим спеціальностям, ступенях придатності до військової служби;

кількість заброньованих військовозобов'язаних, які залишаються на для роботи на підприємствах, установах та організаціях які розташовані на території сільради;

кількість військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження та підлягають призову за мобілізацією, способи їх оповіщення та доставки до збірних пунктів;

кількість військовозобов'язаних, які не заброньовані, та таких, що не мають мобілізаційних розпоряджень і тимчасово залишаються для роботи на підприємствах, установах, та організаціях на території сільської ради;

кількість водіїв, які вибувають за мобілізацією до складу Збройних Сил разом з технікою, що постачається, та без неї, і про кількість, які залишаються на підприємствах, установах та організаціях на території сільської ради;

кількість призовників, які перебувають на військовому обліку та кількість призовників підлягаючих черговому призову на строкову військову службу;

кількість інвалідів війни, учасників бойових дій, ветеранів військової служби, воїнів інтернаціоналістів (мироотворців) пенсіонерів Збройних Сил України, вдів та дітей сиріт, батьки, яких загинули під час виконання обов'язків військової служби;

кількість учасників АТО

кількість учасників ліквідації аварії на ЧАЕС;

кількість військових поховань та пам'ятників;

інші довідкові данні необхідні для роботи.

## **2. Завдання та обов'язки.**

2.1. Безпосередньо забезпечує ведення військового обліку, військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території, що обслуговує сільська рада у мирний час, на період мобілізації та воєнного часу.

2.2. Планує роботу на рік та квартал щодо ведення військового обліку, військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території, що обслуговує сільська рада у мирний час, на період мобілізації та воєнного часу.

2.3. Приймає на військовий облік в триденний строк військовозобов'язаних і брати на облік призовників, які прибули на строк більше трьох місяців на територію яка обслуговується, знімати з обліку військовозобов'язаних і виключати зі списку призовників після їх вибуття в іншу місцевість на постійне або тимчасове проживання (строком більше півтора місяця), а у службові відрядження, відпустку, на навчання або для лікування — строком більше трьох місяців.

При прийнятті та знятті військовозобов'язаних і призовників з військового обліку перевіряє наявність у них військово-облікових документів (у військовозобов'язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, виданих замість військових квитків, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць) і встановлює чи, перебувають вони на військовому обліку за місцем проживання.

2.4. Забезпечує повноту і якість обліку всіх військовозобов'язаних і призовників за правилами і формами, установленними Міністерством оборони України, які працюють у сільській раді.

2.5. Виявляє військовозобов'язаних, які постійно або тимчасово проживають на території, що обслуговується, і не перебувають на військовому обліку, та допризовників, які не пройшли приписку до призовних дільниць; виявлених військовозобов'язаних брати на військовий облік, а допризовників направляти у військовий комісаріат.

2.6. Оповідує на вимогу військових комісаріатів військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату і забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.

2.7. Веде облік усіх підприємств, організацій, установ, незалежно від підпорядкування і форм власності, які знаходяться на території, яка обслуговується місцевим органом самоврядування, здійснювати систематичний контроль за їх військово-обліковою роботою і не рідше одного разу на рік звіряти облікові дані карток первинного обліку і списку призовників з особовими картками типової форми П-2 П2ДС.

2.8. Здійснює контроль за відвідуванням призовниками шкіл, лікувально-профілактичних закладів, учбових закладів Товариства сприяння обороні України (ТСОУ) і навчальних закладів системи профтехосвіти, до яких вони прикріплені для навчання або лікування. Щодо осіб, які ухиляються від навчання або лікування, вживати через керівників підприємств за місцем їх роботи (навчання) необхідних заходів впливу і повідомляти про це військовому комісару.

2.9. Вносить до карток первинного обліку і списку зміни, які стосуються освіти, місця роботи, посади, сімейного становища та місця проживання військовозобов'язаних і призовників, та про всі зміни щомісячно повідомляє у військовий комісаріат.

2.10. Систематично, рідше одного разу на рік, звіряє дані карток первинного обліку військовозобов'язаних і списки призовників, які перебувають на обліку, з домовими книгами (картками прописки), а також з фактичною наявністю військовозобов'язаних і призовників шляхом подвірного обходу. В цей же термін вивірені картки первинного обліку звіряти з обліковими даними районного військового комісаріату. Звіряння списків призовників, які знаходяться на обліку, з обліковими даними військового комісаріату проводити після приписки допризовної молоді до призовних дільниць перед призовом на строкову військову службу, а також в інші терміни за вказівкою військового комісаріату.

2.11. Складає і щороку в грудні направляє в районний військовий комісаріат список юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць.

2.12. Приймає на облік військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я, і один раз на місяць повідомляти про це в районний військовий комісаріат.

2.13. Систематично роз'яснює громадянам України обов'язки щодо військового обліку і здійснювати контроль за виконанням встановлених правил військового обліку. На військовозобов'язаних, які порушили вимоги Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", складає донесення та подає в районний військовий комісаріат для прийняття рішення щодо притягнення винних до відповідальності; готує доповідь вищому органу виконавчої влади про стан військового обліку на обслуговуваній території і випадки порушення Правил військового обліку громадян України військовозобов'язаними і призовниками.

2.14. Приймає під розписку від домовласників, військовозобов'язаних і призовників їх військово-облікові документи для звіряння з картками первинного обліку та для інших цілей.

2.15. Своєчасно оформляє бронювання працівників військовозобов'язаних із числа інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників.

2.16. Проводить систематичний аналіз забезпеченості робочою силою в особливий період.

2.17. Складає плани заміни фахівців, які вибувають за мобілізацією та у воєнний час, розробляють та здійснюють необхідні заходи з підготовки кадрів для заміщення військовозобов'язаних, які підлягають призову до складу Збройних Сил України.

2.18. Розробляє заходи щодо вручення заброньованим військовозобов'язаним посвідчень про відстрочку від мобілізації.

2.19. В 15-денний термін оформлює бронювання уперше прийнятих або призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, віку), якщо вони підлягають бронюванню згідно переліку та повідомляють про це військові комісаріати.

2.20. У 15-денний термін анулює відстрочки від призову та повідомляє військові комісаріати у випадках:

звільнення військовозобов'язаного з підприємства;  
 закінчення терміну відстрочки;  
 переміщення військовозобов'язаного на посаду, за якою відстрочка від призову не надається;  
 зміни військово-облікових ознак (військово-облікової спеціальності, військового звання, віку складу та профілю) внаслідок яких військовозобов'язаний втрачає право на відстрочку;  
 виключення військовозобов'язаного з обліку у зв'язку з хворобою або досягненням граничного віку перебування у запасі;  
 відрахування студентів, слухачів, курсантів та аспірантів з навчального закладу, де була надана відстрочка від призову;  
 виїзду заброньованого за кордон терміном більш, ніж три місяці;  
 ліквідації підприємства.

2.21. Своєчасно вносить зміни та виправлення у посвідчення про відстрочку від призову на військовозобов'язаних при зміні їх облікових даних або умов бронювання з повідомленням до відповідних військових комісаріатів.

2.22. Веде облік та забезпечує зберігання бланків спеціального військового обліку.

2.23. У семиденний строк повідомляє у військові комісаріати про всіх військовозобов'язаних і призовників заново прийнятих на роботу чи звільнених з роботи у сільській раді.

2.24. Вимагає від військовозобов'язаних і призовників при влаштуванні на роботу у сільську раду мати в заяві, а при звільненні з роботи — в обхідному листку, відмітку військового комісаріату.

2.25. Веде Журнал перевірок стану обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання інженерно-технічних працівників і кваліфікованих робітників сільської ради та іншу необхідну документацію.

2.26. Складає звіти про чисельність працюючих та військовозобов'язаних та доповідь про стан робіт з бронювання військовозобов'язаних та подає щорічно до військового комісаріату та районної державної адміністрації.

2.27. Постійно взаємодіє з підрозділами військового комісаріату, надає йому допомогу у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів.

### **3. Права.**

3.1. Контролювати на всій території виконання військовозобов'язаними та призовниками правил військового обліку .

3.2. Вносити на розгляд керівництва сільської ради пропозиції по прийому на роботу, звільненню з роботи, переміщенню на інші посади військовозобов'язаних і призовників.

3.3. Проводити перевірку підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території, що обслуговує сільська рада, збирати військово-облікові та інші необхідні для роботи документи у військовозобов'язаних і призовників.

3.4.Проводити звірку облікових даних щодо військового обліку сільської ради з обліковими даними підприємств, установ, організацій та домовласниками.

### **4. Відповідальність.**

Інспектор несе персональну відповідальність за:

4.1. Недотримання трудової і виконавської дисципліни.

4.2. Невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків згідно цієї інструкції в межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

4.3. Спричинення прямого матеріального збитку установі, також як і за дії (або бездіяльність), що привели до такого матеріального збитку.

4.4. Правопорушення, вчинені в процесі своєї трудової діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавствами України.

Ознайомлений (на) та приступив (ла) до виконання:  
дата \_\_\_\_\_ Шульга Н.В.  
(підпис)

#### 4. Список громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці.

##### СПИСОК

громадян \_\_\_\_ року народження, які підлягають приписці до призовних дільниць

(найменування житлово-експлуатаційної організації, підприємства, установи, організації,  
домовласника, органу місцевого самоврядування, навчального закладу)

Станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ П/П	Прізвище, ім'я та по батькові	Місце роботи (навчання) та посада	Місце проживання	Відмітка районного військового комісаріату про зміни, що сталися після 1 січня до закінчення терміну приписки та порядковий номер, за яким громадянина занесено до зведеного списку
-------	-------------------------------	-----------------------------------	------------------	---

МП \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (ініціали, прізвище)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

##### Пояснення до складання списку

1. Список складається в алфавітному порядку. У список входять всі юнаки, яким у рік приписки виповнюється 17 років, незалежно від громадянства, відбуття покарання в місцях позбавлення волі за вироками судів, стану здоров'я, постійного чи тимчасового їх проживання (роботи, навчання).

2. Юнаків старшого віку, які не були раніше приписані до призовної дільниці, також заносять до цього списку, їх рік народження вказують у графі 2.

3. Списки підписують начальники відділів кадрів підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, голови виконкомів сільських (селищних, міських) рад і засвідчують мастиковою гербовою печаткою.

4. Списки в районному військовому комісаріаті реєструються, підшиваються в окрему справу і зберігаються протягом трьох років.



**5. Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради про організацію та проведення приписки громадян до призовної дільниці.**

(варіант)



**УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
\_\_\_\_\_ РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**25.11. 2015 року**

**№125**

Про організацію та проведення у січні-березні 2011 року приписки юнаків 199\_\_року народження, які проживають на території сільської ради до призовної дільниці

У відповідності до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання розпорядження голови \_\_\_\_\_ райдержадміністрації від 15.11.2015 року № 110 та наказу військового комісара \_\_\_\_\_ РВК від 25.11.2015 року № 87 виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Відповідальному за військовий облік військовозобов'язаних і призовників (Шульзі Н.В.):

1.1. у термін до 01.12.2010 року скласти та подати до \_\_\_\_\_ РВК список призовників, які підлягають приписці до призовної дільниці;

1.2. забезпечити контроль за підготовкою особових справ призовників, проходження ними комісії з питань приписки, за виконанням призовниками рішень комісії з питань приписки;

1.3 забезпечити 100 % оповіщення юнаків які підлягають приписці.

2. Відповідальним за підготовку особових справ призовників для проходження комісії з питань приписки призначити секретаря \_\_\_\_\_ ЗОСШ. Термін готовності особових справ призовників 30.12.2010 року.

3. Оповіщення про явку на комісію з питань приписки здійснити у відповідності до вимог наказу військового комісара:

шляхом доведення наказу військового комісара до населення;

вручення персональних повісток.

Персональні повістки вручати із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради та дільничним інспектором \_\_\_\_\_ РВ УМВС.

4. Для забезпечення організованого і якісного проведення приписки громадян до призовних дільниць необхідно:

виділити канцелярські приладдя у відповідності до розрахунку;

доставку призовників до призовної дільниці здійснити 15.01.2015 року централізовано шкільним автобусом за погодженням з відділом освіти \_\_\_\_\_ райдержадміністрації;

5. Заходи щодо розшуку та доставки призовників, які ухиляються від проходження приписки до призовної дільниці здійснювати у взаємодії з військовим комісаріатом із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради, інспектором \_\_\_\_\_ РВ УМВС та добровільною народною дружиною.

6. Директору \_\_\_\_\_ ЗОСШ:

юнаків, які підлягають приписці направити до призовної дільниці під керівництвом викладача предмету захист Вітчизни у супроводі медичної сестри школи;

після проведення медичної комісії внести зміни до листка здоров'я учнів у класних журналах про стан їх здоров'я;

у термін проведення приписки юнаків до призовної дільниці провести: контрольні заняття з фізичної, стройової підготовки та з вивчення правил військового обліку.

7. За результатами приписки громадян до призовної дільниці до 01.04.2016 року заслухати відповідального за військовий облік інспектора військово-облікового столу Шульгу Н.В.

8. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова \_\_\_\_\_  
сільської ради

**А.В.БРУНЬКО**

**6. Рішення виконавчого комітету сільської, селищної ради про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу.**

(варіант)



**УКРАЇНА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
\_\_\_\_\_ РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

**20.02.2015 року**

**№5**

Про організацію та проведення призову громадян України на строкову військову службу весною 2015 року

У відповідності до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання розпорядження голови \_\_\_\_\_ райдержадміністрації від 14.02.2011 року № 12 та наказу військового комісара \_\_\_\_\_ РВК від 25.02.2011 року № 10 виконавчий комітет сільської ради

## ВІРШИВ:

1. Відповідальному за військовий облік військовозобов'язаних і призовників (Шульзі Н.В):

1.1 В термін до 25.02.2015 року здійснити звірку іменних списків призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату, отримати у військову комісаріаті списки призовників, які підлягають виклику на медичні та призовні комісії весною 2015 року;

1.2 Щопонеділка починаючи з 06.04.2015 року подавати на підпис доповідь голови сільської ради на ім'я голови \_\_\_\_\_ районної призовної комісії (через \_\_\_\_\_ РВК) про результати роботи щодо оповіщення та явки призовників на призовну комісію;

1.3. До 30.05.2015 року підготувати та подати на підпис голові сільської ради детальний звіт на ім'я голови \_\_\_\_\_ районної призовної комісії (через \_\_\_\_\_ РВК) про результати роботи з вказанням заходів які проводились та надати оцінку діяльності \_\_\_\_\_ РВ УМВС щодо розшуку, затримання і доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від призову.

1.4. забезпечити постійний жорстокий контроль за підготовкою особових справ призовників, які підлягають відправці до війська, проходження призовниками призовної комісії та за виконанням призовниками рішень призовної комісії.

2. Здійснити 100% оповіщення та забезпечення явки призовників на призовну комісію для чого залучити добровільну народну дружину, депутатів сільської ради, депутатів районної ради закріплених за сільською радою, дільничного інспектора \_\_\_\_\_ РВ УМВС, за їх згодою.

2.1 Оповіщення про явку для проходження медичної та призовної комісії здійснити у відповідності до вимог наказу військового комісара: шляхом доведення наказу військового комісара до населення та вручення персональних повісток.

2.2. У разі відсутності призовників за місцем реєстрації персональні повістки вручати домовласникам, їх батькам, або сусідам та складати акти невручення повістки.

2.3. У разі появи призовників на території сільради негайно сповіщати про це військовий комісаріат, дільничного інспектора, забезпечити сповіщення призовника персональною повісткою, корінець повістки надати до військового комісаріату.

3. Для забезпечення організованого і якісного проведення призову необхідно:

виділити канцелярські приладдя у відповідності до розрахунку;

доставку призовників до призовної дільниці для проходження медичної та призовної комісії здійснити 15.03.2015 року та 15.04.2015 року централізовано шкільним автобусом за погодженням з відділом освіти \_\_\_\_\_ райдержадміністрації.

4. Заходи щодо розшуку та доставки призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної здійснювати у взаємодії з військовим комісаріатом із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради, інспектором \_\_\_\_\_ РВ УМВС та добровільною народною дружиною.

5. Директору клубу 22.05.2015 року провести урочисті проводи призовників, які призвані на строкову військову службу до лав Збройних Сил. До роботи залучити самодіяльні колективи, фахівців районного будинку культури, засоби масової інформації.

6. За результатами призову та виконанням цього рішення 10.06.2015 року заслухати відповідального за військовий облік інспектора військово-облікового столу Шульгу Н.В.

8. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова \_\_\_\_\_  
сільської ради

**А.В.БРУНЬКО**

**7. Справа з донесеннями про зміни у військовому обліку (листування з військкоматом).**

Військовому комісару

\_\_\_\_\_ РВК

підполковнику \_\_\_\_\_.

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
про зміну облікових даних**

1. Прізвище, ім'я та по батькові (військовий ідентифікаційний номер) \_\_\_\_\_

2. Номер військово-облікової спеціальності (ВОС) \_\_\_\_\_

3. Військове звання \_\_\_\_\_

4. Дата народження \_\_\_\_\_

5. Зміна облікових даних \_\_\_\_\_

6. Підстава для зміни облікових даних \_\_\_\_\_  
(назва, номер, дата видачі документа)

Зворотний бік

7. Військовий квиток \_\_ N \_\_\_\_\_ видано " \_\_ " \_\_\_\_\_ р.

8. Де знаходиться на обліку \_\_\_\_\_  
(військовий комісаріат)

9. Місце проживання \_\_\_\_\_

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

## 8. Справа з аркушами доведення вимог законодавства про військовий обов'язок і військову службу до військовозобов'язаних і призовників.

Аркуш

доведення вимог законодавства України з питань оборони

У відповідності до вимог Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” я, \_\_\_\_\_

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові військовозобов'язаного)

\_\_\_ 19\_\_ року народження, ознайомлений з нормативно-правовими актами України з питань оборони, мобілізації та військового обов'язку та тим, що:

у відповідності до статті 65 Конституції України захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України, шанування її державних символів є обов'язком громадян України. Громадяни відбувають військову службу відповідно до закону;

у відповідності до статті 17 Закону України “Про оборону України” захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України є конституційним обов'язком громадян України.

Громадяни України чоловічої статі, придатні до проходження військової служби за станом здоров'я і віком, а жіночої статі — також за відповідною фаховою підготовкою, повинні виконувати військовий обов'язок згідно із законодавством.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

Громадяни проходять військову службу та виконують військовий обов'язок у запасі відповідно до законодавства.

Громадяни, які проходять державну військову службу у Збройних Силах України, при виконанні обов'язків служби носять військову форму одягу, їм довічно встановлюються законом військові звання. Порядок позбавлення військового звання визначається законом.

У відповідності до статті 22 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” громадяни зобов'язані з'являтися за викликом до військових комісаріатів для постановки на військовий облік та визначення призначення на воєнний час.

Громадяни, які перебувають у запасі і не призвані на військову службу під час мобілізації, можуть бути відповідно до закону залучені до виконання робіт, які мають оборонний характер.

Під час мобілізації громадяни, які підлягають призову на військову службу, зобов'язані з'явитися на збірні пункти у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних посвідченнях, повістках або розпорядженнях Р(М)ВК).

Громадянам, які перебувають на військовому обліку, з моменту оголошення мобілізації забороняється зміна місця проживання (перебування) без дозволу військового комісара Р(М)ВК.

У відповідності до статті 1 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” громадяни України, які приписані до призовних дільниць або перебувають у запасі Збройних Сил України, зобов'язані:

прибувати за викликом Р(М)ВК для оформлення військово-облікових документів, приписки, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних;

проходити медичний огляд та лікування в лікувально-профілактичних закладах згідно з рішеннями комісії з питань приписки, призовної комісії або військово-лікарської комісії Р(М)ВК;

проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі;

виконувати правила військового обліку, встановлені законодавством.

А також, що у відповідності до пункту 6 статті 2 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” виконання військового обов’язку в запасі полягає в дотриманні військовозобов’язаними порядку і правил військового обліку, проходженні зборів для збереження та вдосконалення знань, навичок і умінь, необхідних для виконання обов’язків військової служби в особливий період.

Військовозобов’язані, які змінили місце проживання, зобов’язані в семиденний строк прибути до Р(М)ВК за новим місцем проживання для взяття на військовий облік.

Також до мене доведено відповідальність громадян за порушення правил військового обліку та ухилення від призову за мобілізацією, ухилення від військового обліку або спеціальних зборів, а саме статей 336, 337 Кримінального Кодексу України та статей 210, 210-1, 211 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Мене попереджено про прибуття на відправку до військової частини у стані алкогольного та наркотичного сп’яніння.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## 9. Довідка-довідь сільського голови щодо військового обліку.

Населення - \_\_\_\_ чол..

в тому числі чоловіків - \_\_\_\_, жінок - \_\_\_\_\_

Територія - \_\_\_\_ тис. га, на території сільської ( селищної, міської ) ради

розміщено \_\_\_\_ підприємств:

у тому числі (перелік)

Всього військовозобов’язаних і призовників - \_\_\_\_ чол.

в т.ч. – офіцерів - \_\_\_\_ чол ;

прапорщиків - \_\_\_\_ чол.;

сержантів - \_\_\_\_ чол.;

солдат - \_\_\_\_ чол.;

призовників - \_\_\_\_ чол.

із них: - призначені в команди - \_\_\_\_ чол.

прапорщиків - \_\_\_\_ чол.;

сержантів - \_\_\_\_ чол.;

солдат - \_\_\_\_ чол.;

призовників - \_\_\_\_ чол.

3. На території є військових захоронень - \_\_\_\_

- кількість захоронених - \_\_\_\_

в т.ч:

офіцерів - \_\_\_\_

сержант, солдат - \_\_\_\_

невідомих - \_\_\_\_

Установлено пам’ятників - \_\_\_\_; плит - \_\_\_\_

4. Ветеранів війни: \_\_\_\_ чол..

інвалідів війни : \_\_\_\_ чол.

учасників бойових дій : \_\_\_\_ чол.

учасників війни : \_\_\_\_ чол..

вдів загиблих воїнів : \_\_\_\_ чол.

5. Воїнів-інтернаціоналістів:

перебуває на обліку - \_\_\_\_ чол.

загиблих - \_\_\_\_ чол.

інвалідів: 1 гр. \_\_\_\_ чол.; 2 гр. \_\_\_\_ чол..

потребують інвалідних колясок \_\_\_\_\_ чол..

потребують автомобілів \_\_\_\_\_ чол..

6. Кількість військовослужбовців загиблих під час проходження військової служби \_\_\_\_\_ чол..

кількість сімей - \_\_\_\_\_ чол.

видано посвідчень - \_\_\_\_\_ чол.

необхідно видати - \_\_\_\_\_ чол.

7. Кількість учасників АТО \_\_\_\_\_ чол.

із них: - інвалідів - \_\_\_\_\_ чол.

отримали посвідчення - \_\_\_\_\_ чол..

померли - \_\_\_\_\_ чол.

8. Кількість учасників ліквідації аварії на ЧАЕС \_\_\_\_\_ чол.

із них: - інвалідів - \_\_\_\_\_ чол.

в т.ч. 1 категорії - \_\_\_\_\_ чол.

отримали посвідчення - \_\_\_\_\_ чол..

померли - \_\_\_\_\_ чол.

## 10. Список військовозобов'язаних знятих з військового обліку.

Військовому комісару

\_\_\_\_\_ РВК

підполковнику \_\_\_\_\_.

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Надсилаємо список військовозобов'язаних та вилучені мобілізаційні розпорядження знятих з військового обліку у \_\_\_\_\_ сільській раді за вересень 2015 року.

Додаток: На \_\_\_ арк..

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

### Список

військовозобов'язаних знятих з військового обліку у \_\_\_\_\_ сільській раді за вересень 2015 року.

№№ ПП	Прізвище, ім'я по батькові	Військове звання	Рік народження	ВОС	Куда та куди вибув
----------	----------------------------------	---------------------	-------------------	-----	--------------------

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

**11. Повідомлення про військовозобов'язаних і призовників, які вибули до нового місця проживання без зняття з військового обліку.**

Військовому комісару

\_\_\_\_\_РВК

підполковнику \_\_\_\_\_

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що лейтенант запасу Іванько П.В, вибув для постійного місця проживання до м.Одеса, без зняття з військового обліку.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в його діяльності присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПаП просимо Вас розшукати та притягнути лейтенанта Іванька П.В до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

Військовому комісару

\_\_\_\_\_РВК

підполковнику \_\_\_\_\_.

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що призовник Махно П.Ф, вибув для постійного місця проживання до м.Київ, без зняття з військового обліку.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в його діяльності присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПаП просимо Вас розшукати та притягнути призовника Махна П.Ф до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО



## 12. Акт знищення карток первинного обліку військовозобов'язаних. Зберігати 5 років.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради  
А.В.БРУНЬКО

“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2015 року

### АКТ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 року

с. \_\_\_\_\_

Комісія у складі: голови комісії – секретаря сільської ради ШУЛЯК І.М., та членів комісії: головного бухгалтера МАСС В.О., касира ПАУСТОВСЬКОЇ Л.І., склали даний акт в тому, що нижче перераховані картки первинного обліку військовозобов'язаних в кількості 14 (чотирнадцяти) штук втратили своє призначення та підлягають знищенню шляхом спалення:

№ з/п	П.І.П	Рік народження	Військове звання	ВОС	Прим
1.	Буцולה Надія Олександрівна	1970	рядова	879	
2	Кудлай Любов Миколаївна	1970	рядова	897	
3	Даниленко Лідія Григорівна	1970	рядова	879	
4	Гостар Таміла Миколаївна	1970	рядова	879	
5	Костроміна Світлана Анатоліївна	1970	рядова	897	
6	Гусак Валентина Олександрівна	1970	рядова	879	
7	Дубчак Лариса Іванівна	1970	рядова	879	
8	Бабич Оксана Валентинівна	1970	рядова	897	
9	Білоног Леонід Олександрович	1970	рядовий	879	
10	Вернигор Ігор Іванович	1965	сержант	100	

Голова комісії :

ШУЛЯК І.М.

Члени комісії :

МАСС В.О  
ПАУСТОВСЬКЬКА Л.І

Всі переховані облікові картки військовозобов'язаних 14 (чотирнадцять) штук знищені шляхом спалення

Голова комісії :

ШУЛЯК І.М.

Члени комісії :

МАСС В.О  
ПАУСТОВСЬКЬКА Л.І

**13. Список військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у сільській раді.**

Зразок

**Список  
військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у сільській раді.**

№ з/п	П.І.П	Рік народження	Військове звання	ВОС	Домашня адреса, телефон	Сімейний стан	Місце роботи (посада)	Прим (команда №)

Підпис відповідальної службової за військово-облікову роботу

**14. Перелік підприємств, які знаходяться на території сільської, селищної ради.**

Зразок

**Перелік  
підприємств, які знаходяться на території  
\_\_\_\_\_ сільської ради.**

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Адреса	ПІБ керівника	телефон

„Погоджено”  
Начальник управління статистики  
у \_\_\_\_\_ районі  
\_\_\_\_\_ В.М.КАРАПЕТЯН  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015 року  
МП

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради  
А.В.БРУНЬКО  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015 року  
МП

## 15. Доповідь відповідального за організацію та стан військово-облікової роботи на території сільради.

Зразок

Виконавчому комітету  
Дідовецької сільської ради

### ДОПОВІДЬ про стан військово-облікової роботи на території \_\_\_\_\_ сільської ради у 2015 році.

Відповідального за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради у відповідності до рішення виконавчого комітету \_\_\_\_\_ сільської ради від 15.12.2010 року №3 призначено ШУЛЬГУ Наталію Володимирівну, інспектора військово-облікового столу.

Цим рішенням встановлено доплату в розмірі 50 % посадового окладу та затверджено посадову інструкцію інспектора військово-облікового столу, відповідального за організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на територію сільської ради у межах якої, я виконую свої обов'язки.

Нормативно-правові акти необхідні для ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у наявності.

Кабінет військово-облікового персоналу обладнаний у відповідності до вимог. Наглядна агітація уточнена.

У поточному році з метою організації і проведення заходів із військового обліку були розроблені такі документи:

Перспективний план з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2015 рік та квартальні плани. Усі заплановані заходи виконані у повному обсязі звітні матеріали в наявності.

Рішення виконавчого комітету щодо організації приписки громадян 199\_ року до призовної дільниці.

Рішення виконавчого комітету щодо організації та проведення призову громадян на строкову військову службу весною 2015 року.

Рішення виконавчого комітету щодо організації та проведення призову громадян на строкову військову службу восени 2015 року.

Рішення виконавчого комітету щодо стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників у 2015 році.

Графіки звірки облікових даних сільської ради з обліковими даними підприємств, установ і організацій, домовласниками та військового комісаріату.

Всього на військовому обліку у сільраді перебуває 502 чоловік, із них:

Призовників 53 чоловіки та 449 чоловік військовозобов'язаних.

#### **1. Стан військового обліку призовників.**

На території сільради перебуває на військовому обліку призовників 53 чоловіки, які проживають у 3-х населених пунктах с. \_\_\_\_\_ і - 18, с. \_\_\_\_\_ - 21, с. \_\_\_\_\_ - 14.

#### **1.1. Приписка громадян 199\_\_ року народження до призовної дільниці.**

Список громадян 199\_\_ року, які підлягають приписці у 201\_\_ році подано до військового комісаріату своєчасно. Звірка облікових даних сільради з обліковими щодо громадян, які підлягали приписці у поточному році з обліковими даними військового комісаріату проведена своєчасно. Розбіжностей та зауважень не має. Особові справи призовників сформовані. Рішення комісії з питань приписки виконані у повному обсязі.

Приписку громадян 199\_\_\_\_ року народження до призовної дільниці проведено організовано у визначені строки. Вимоги розпорядження голови \_\_\_\_\_ райдержадміністрації від 15.11.2015 року №110 виконані в повному обсязі.

В результаті роботи до призовної дільниці було приписано 9 чоловік, що складає 100%.

### **1.2.Призов громадян на строкову військову службу.**

Вимоги розпоряджень \_\_\_\_\_ райдержадміністрації щодо організації та проведення чергових призовів виконані в повному обсязі.

*Весною 2015 року призвано та відправлено до війська 3 чоловіка.*

*Восени 2015 року призвано та відправлено до війська 2 чоловіка.*

*Ухиляються від проходження медичної та призовної комісії, 4 чоловіки:* Івахненко

Володимир Миколайович, 1989 року народження, житель с. \_\_\_\_\_, провулок Авіації, 4;

Тарасенко Богдан Петрович, 1987 року народження, житель с. \_\_\_\_\_ і, вул..Костомарова, 39;

Реп'ях Сергій Володимирович, 1986 року народження, житель с. \_\_\_\_\_, вул..Героїв Війни, 32;

Ляшенко Роман Володимирович, 1987 року народження, житель с. \_\_\_\_\_, вул..Удайська, 43.

Втратили право на відстрочу, 3 чоловіки (не подали до військового комісаріату довідки про підтвердження права відстрочки для продовження навчання):

Ведмідський Володимир Миколайович, 1991 року народження;

Малишенко Артем Олександрович, 1991 року народження;

Яценко Євген Юрійович, 1990 року народження.

Не завершили медичне обстеження, 1 чоловік, Петерлик Роман Йосипович, житель с. \_\_\_\_\_.

Всього у 2015 році знято з військового обліку призовників \_\_\_\_\_.

Всього у 2015 році прийнято на військовий облік призовників 16.

Підлягають призову на строкову військову службу весною 2016 року \_\_ чоловік:

За результатами звірки даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку та домовими книгами було встановлено, що не всі домовласники належним чином виконують вимоги Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу” та не сповіщають призовників про необхідність прибуття до військового комісаріату для проходження медичних та призовних комісій чим сприяють в ухиленні призовниками від призову на строкову військову службу, тому в їх діяльності присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211-5 КУПАП. Про виявлені випадки було повідомлено військовий комісаріат та притягнуто винних до адміністративної відповідальності. Це громадяни:

Івахненко М.І, житель с. \_\_\_\_\_, провулок Авіації, 4;

Тарасенко Г.В, жителька с. \_\_\_\_\_, вул..Костомарова, 39;

Реп'ях Н.І., жителка с. \_\_\_\_\_, вул..Героїв Війни, 32;

Ляшенко В.М., жителка с. \_\_\_\_\_, вул..Удайська, 43.

Разом із цим, у ході звірки було встановлено, що призовники, своєчасно не повідомляють виконавчий комітет сільської ради про зміни їх облікових даних, що є порушенням правил військового обліку та ознаками адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПАП. Про виявлені випадки було повідомлено військовий комісаріат та притягнуто винних до адміністративної відповідальності. Це громадяни: Васильченко П.І, Сорока М.В, Чухліб С.Г.

Також було виявлено, що призовник Сторчак М.М. втратив посвідчення про приписку до призовної дільниці, що є ознакою адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211 КУПАП. Про виявлений випадок було повідомлено військовий комісаріат, поновлено посвідчення про приписку до призовної дільниці, а винного притягнуто до адміністративної відповідальності.

Доповіді про зміни в облікових даних призовників до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Проблемними питаннями з питань військового обліку призовників залишається неналежне виконання призовниками правил військового обліку, а саме не своєчасне прибуття до військового

комісаріату для постановки на військовий облік, а також несвоєчасне повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

Також можливо зазначити, що не всі призовники належним чином виконують рішення призовної комісії щодо проходження додаткового медичного обстеження.

Загальний стан військового обліку призовників оцінюється „задовільно”.

## 2. Стан військового обліку військовозобов'язаних.

Всього, перебуває на військовому обліку 449 чоловік військовозобов'язаних.

у тому числі:

Офіцерів: 26 чоловік;

Солдатів сержантів: 423 чоловіка.

Призначено у команди, всього: 69 чоловік військовозобов'язаних.

у тому числі:

Офіцерів – 4 чоловіки;

Солдат сержантів – 65 чоловік.

Всього перебуває на спеціальному обліку - 6 чоловік військовозобов'язаних рядового складу.

Картки первинного обліку заведені на усіх військовозобов'язаних. Картотека карток первинного обліку побудована у відповідності до вимог Інструкції з військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, затвердженої наказом МО України №660-2010 року.

За результатами звірки даних карток первинного обліку із картками реєстрації та домовими книгами було встановлено, що не всі домовласники належним чином виконують вимоги Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу” та не подають необхідних документів для оформлення взяття або зняття з військового обліку, а також не сповіщають військовозобов'язаних про їх виклик у військовий комісаріат.

Разом із цим встановлено, що рядовий Федорко Б.П. втратив військовий квиток., що є ознакою адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211 КУПАП. Про виявлений випадок було повідомлено військовий комісаріат, поновлено військовий квиток, а винного притягнуто до адміністративної відповідальності.

Доповіді про зміни в облікових даних військовозобов'язаних до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Проблемним питанням залишається неналежне виконання військовозобов'язаними правил військового обліку, а саме не своєчасне прибуття до військового комісаріату для постановки на військовий облік, а також несвоєчасне повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

Висновок: Стан військового обліку військовозобов'язаних оцінено „Задовільно”.

## 3. Результати перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

За звітний період виконавчим комітетом було перевірено стан військового обліку у СТОВ „АВРАН”. За результатами перевірки встановлено, що облік військовий облік військовозобов'язаних і призовників організований у відповідності до вимог Інструкції з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах. У результаті звірки облікових даних розбіжностей не виявлено.

Разом з тим, виконавчий комітет було перевірено комісією військового комісаріату. За результатами перевірки стан військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільради оцінено, як задовільний. Недоліки, які виявлені у ході перевірки усунуті у ході роботи. Одним із зауважень було відмічено неефективну взаємодію з дільничним інспектором щодо розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу та профілактично - роз'яснювальна робота щодо виконання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку та зобов'язань визначених Законом України „Про військовий обов'язок і військову службу”.

4.Стан утримання військових поховань на території сільради.

Всього на території сільради знаходиться 5 військових поховань. Облікові картки складені у наявності. Утримуються поховання у належному вигляді. У звітному періоді проведено прибирання поховань із залученням молоді. Пофарбовано пам'ятники та огорожа. У березні-травні 2015 року планується завершити ремонт меморіального комплексу у с.\_\_\_\_\_.

Висновок:

Стан утримання військових поховань на території сільради оцінено як „добрий”

З огляду на вищевикладене можливо дійти до висновку, що стан військового обліку на території \_\_\_\_\_ сільської ради ведеться у відповідності до чинних нормативно – правових актів та оцінюється „задовільно”.

Пропозиції:

1.Прийняти доповідь від відповідального за військово-облікову роботу.

2.За результатами доповіді прийняти рішення виконавчого комітету щодо організації та стану військового обліку у 2016 році та завдання на 2016 рік .

3.Затвердити графіки перевірок та звірок облікових даних.

Інспектор військово-облікового столу  
\_\_\_\_\_сільської ради

Н.В.ШУЛЬГА

**16.Рішення виконавчого комітету про стан військово-облікової роботи за рік.**

(варіант)



**УКРАЇНА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ \_\_\_\_\_ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
\_\_\_\_\_ РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

25.12.2015 року

№87

Про стан військово –облікової роботи  
на території \_\_\_\_\_ сільської ради  
у 2015 році

У відповідності до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання розпорядження голови \_\_\_\_\_ райдержадміністрації від 20.12.2010 року № 154,

заслухавши доповідь інспектора військово-облікового столу Шульги Н.В, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРШИВ:**

1. Прийняти доповідь інспектора військово-облікового столу Шульги Н.В без зауважень та доповнень, як таку яка відображає реальний стан військово-облікової роботи на території сільської ради у 2015 році.

2. Графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації.

3. Затвердити перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2016 рік.

4. Зняти з контролю рішення виконавчого комітету від 25.12.2009 року №92.

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова \_\_\_\_\_  
сільської ради

**А.В.БРУНЬКО**

**17. Графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації.**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

\_\_\_\_\_ сільської ради від 25.12.2015 року №87.

**Графік**

проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації у 2016 році.

№№ ПП	Найменування підприємства, установи, організації, населених пунктів та вулиць де проводиться перевірка (звірка)	Терміни проведення	Хто проводив звірку	Відмітка про дату проведення
1	СТОВ „АВРАН”	15.01.2011	Шульга Н.В.	
2	ТОВ „ДОБРОБУД”	18.01.2011	Шульга Н.В.	
		с. _____		
1	вулиця Космонавтів	01.11.2011	Шульга Н.В.	
2	вулиця Низова	02.11.2011	Шульга Н.В.	
3	вулиця Костомарова	03.11.2011	Шульга Н.В.	
4	вулиця Вереся	04.11.2011	Шульга Н.В.	
5	вулиця Котляревського	05.11.2011	Шульга Н.В.	
6	провулок Російський	07.11.2011	Шульга Н.В.	
7	провулок Голубівський	09.11.2011	Шульга Н.В.	
		с. _____		
1	вулиця Героїв війни	20.11.2011	Шульга Н.В.	

2	вулиця Дачна	21.11.2011	Шульга Н.В.
3	вулиця Нова	22.11.2011	Шульга Н.В.
4	вулиця Пархоменка	23.11.2011	Шульга Н.В.
5	провулок Удайський	24.11.2011	Шульга Н.В.
6	провулок Садовий	25.11.2011	Шульга Н.В.
с. _____			
1	вулиця Шевченка	28.11.2011	Шульга Н.В.
2	вулиця Удайська	29.11.2011	Шульга Н.В.
3	вулиця Сагайдачного	30.11.2011	Шульга Н.В.
4	вулиця Лугова	01.12.2011	Шульга Н.В.
5	вулиця Берегова	02.12.2011	Шульга Н.В.
6	вулиця Сумська	03.12.2011	Шульга Н.В.
7	вулиця Лабораторна	04.12.2011	

Інспектор військово-облікового столу  
\_\_\_\_\_ сільської ради

Н.В.ШУЛЬГА

### 18. Перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на рік.

Перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників включає повний комплекс заходів, що проводяться на території сільської ради.

План щорічно до 25 грудня узгоджується з військовим комісаром та затверджується рішенням виконавчого комітету.

<p>УЗГОДЖЕНО Військовий комісар _____ районного військового комісаріату підполковник _____ „21” грудня 2015 року</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням виконавчого комітету _____ сільської ради від 25.12.2015 року №87.</p>
--	--

#### Перспективний план

план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2016 рік.

№№ пп	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконанн я
<b>1.Планування</b>				
1.	Складання перспективного плану роботи з військового обліку та військовозобов'язаних і призовників на (наступний) 2016 рік	до 25 грудня щорічно	Інспектор ВОС	
2.	Складання квартального плану роботи відділу кадрів з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників	Щокварталь но до 25.12 до 25.04	Інспектор ВОС	



		до 25.08		
3	Складання графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації у 2015 році.	до 25 грудня щорічно	Інспектор ВОС	
4	Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території сільської ради у 2015 році.	до 25 грудня щорічно	Інспектор ВОС	
<b>2. Організація та проведення приписки громадян 199__ року до призовної дільниці</b>				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо проведення приписки громадян 199__ року до призовної дільниці	до 25 грудня щорічно	Інспектор ВОС	
2	Складання та подання до військового комісаріату списку призовників, які проживають на території сільської ради	до 01 грудня	Інспектор ВОС	
3	Підготовка документів та формування особових справ призовників	до 31 грудня	Інспектор ВОС	
4	Контроль за виконанням рішень комісії з питань приписки	Постійно	Інспектор ВОС	
5	Охоплення військовим обліком громадян, які не приписані до призовної дільниці, як такі, що знову виявлені.	Постійно протягом року	Інспектор ВОС	
6	Агітаційна робота серед учнів 11 - х класів щодо вступу до вищих військових навчальних закладів	січень-березень	Інспектор ВОС	
7	Контроль за проходженням підготовки до строкової військової служби всіма юнаками допризовного і призовного віку, які працюють на підприємстві (відвідування допризовниками і призовниками шкіл, учбових пунктів, учбових організацій Товариства сприяння обороні України (ТСОУ) і медичних установ), вживати заходи до забезпечення повного відвідування і якісного проведення цієї підготовки;	Постійно	Інспектор відділу кадрів	
<b>3. Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників</b>				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про організацію та проведення призову громадян на строкову військову службу у 2016 році весною восени	Два рази на рік: лютий серпень	Інспектор ВОС	
2	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату весною та восени.	Два рази на рік: лютий серпень	Інспектор ВОС	
3	Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов	Два рази на рік:	Інспектор ВОС,	

	громадян на строкову військову службу	лютий серпень	члени виконкому, депутати сільради	
4	Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками	Два рази на рік: лютий серпень	Інспектор ВОС, члени виконкому, депутати сільради	
5	Підготовка та подання доповіді про результати оповіщення призовників	Два рази на рік у терміни визначені РДА	Інспектор ВОС	
6	Підготовка та подання підсумкового звіту про заходи, які проводились у ході призову громадян на строкову військову службу	Два рази на рік у терміни визначені РДА	Інспектор ВОС	
7	Підготовка документів та формування особових справ призовників	Два рази на рік: лютий серпень	Інспектор ВОС	
8	Контроль за виконанням рішень призовної комісії	Постійно	Інспектор ВОС	
9	Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку	Постійно	Інспектор ВОС	
10	Проведення заходів розшуку призовників, які ухиляються від призову на строкову військову службу, складання та подання до військового комісаріату актів невручення повісток	Постійно	Інспектор ВОС, члени виконкому, депутати сільради, члени ДНД	
11	Підготовка та подання донесення до військового комісаріату про зміни в облікових даних призовників	Щомісячно при наявності	Інспектор ВОС	
<b>4. Заходи військового з військового обліку військовозобов'язаних</b>				
1	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів	Постійно при прийомі на військовий облік	Інспектор відділу кадрів	
2	Проведення перевірок стану військового обліку та звірок з облікових даних карток первинного обліку із обліковими даними особових карток П2, подомовими книгами та картками реєстрації у 2015 році	Згідно із графіком	Інспектор відділу кадрів	
3	Облік змін у військовозобов'язаних сімейного стану, адреси місця проживання, службового стану, технічної підготовки, освіти і у п'ятиденний строк	Постійно один раз на місяць	Інспектор відділу кадрів	

	вносить ці зміни до їх карток первинного обліку та повідомлення про них у відповідні військові комісаріати			
4	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних на вимогу військових комісаріатів і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом	За наявності розпорядження з військового комісаріату	Інспектор відділу кадрів	
5	Облік та повідомлення до військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміни в стані здоров'я	один раз на місяць	Інспектор відділу кадрів	
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону;	проводить систематично широко	Інспектор відділу кадрів	
7	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних.	Постійно	Інспектор відділу кадрів	
8	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	січень	Інспектор відділу кадрів	
9	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних які виключені із військового обліку	січень	Інспектор відділу кадрів	
	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	Постійно	Інспектор відділу кадрів	

Інспектор військово-облікового столу  
\_\_\_\_\_ сільської ради

Н.В.ШУЛЬГА

**19. Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.**

**ЖУРНАЛ**

обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів

(найменування

центрального або місцевого органу виконавчої влади, військової частини, підприємства, установи, організації, навчального закладу, виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради)

Дата перевірки (звірки)	Найменування посади, прізвище та ініціали особи, яка провела перевірку (звіряння)	Результати проведеної перевірки (звіряння), недоліки, висновки та пропозиції	Рішення керівника	Відмітка про усунення виявлених недоліків
-------------------------	---	--	-------------------	---

## 20. Список про військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я.

СПИСОК  
про військовозобов'язаних і призовників,  
які заявили про зміну в стані здоров'я  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

N з/п	Категорія щодо військового обов'язку	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Назва та місцезнаходження медичного закладу, де лікувався	Примітка
1	2	3	4	5	6

### Пояснення до складання списку

1. Список складається за минулий місяць і подається до районного (міського) військового комісаріату до 5 числа кожного місяця.

2. У графу 2 для військовозобов'язаних заноситься військове звання.

3. Список підписується начальником відділу кадрів або керівником установи, підприємства, організації, навчального закладу, головою виконкому сільської (селищної, міської) ради.

## 21. Справа з повідомленнями до військового комісаріату про адміністративні правопорушення.

Військовому комісару

\_\_\_\_\_ РВК

підполковнику \_\_\_\_\_

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександр Миколайовичу!

Інформуємо, що у результаті звірки облікових даних СТОВ „АВРАН” з обліковими даними карток первинного обліку було встановлено, що лейтенант запасу Іванько П.В, не

повідомив сільську раду про зміну у сімейному стані, а саме про те, що він 12.05.2010 року розлучився із громадянкою Іванько М.І 1985 року народження.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в його діяльності громадянина Іванька П.В. присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПАП просимо Вас притягнути лейтенанта запасу Іванька П.В до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

Додаток: Донесення про зміни облікових даних

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

Військовому комісару

\_\_\_\_\_ РВК

підполковнику \_\_\_\_\_

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що у результаті звірки облікових даних СТОВ „АВРАН” з обліковими даними карток первинного обліку було встановлено, що призовник Майстрєнка І.М, 1992 року народження, прийнятий на роботу на посаду вантажника (наказ від 12.08.2010 року №15), якій не перебуває на військовому обліку за місцем проживання. Так у посвідченні про приписку до призовної дільниці знятий з військового обліку Ічнянського РВК 01.02.2009 року). Зарєстрований за адресою с.Ольшана, вул.Миру, 12.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в його діяльності адміністрації підприємства присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211-3, а в діяльності громадянина Майстрєнка І.М присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПАП просимо Вас притягнути винних до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

Додаток: Донесення про зміни облікових даних

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

Військовому комісару

\_\_\_\_\_ РВК

підполковнику \_\_\_\_\_

17500, м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що у результаті звірки облікових даних карток первинного обліку сільської ради із картками прописки та домовими книгами було встановлено, що житель села

\_\_\_\_\_, громадянин Васильченко І.В, який є власником будинку за адресою вул.Козача, 8 не подали для перевірки військово-облікові документи рядового запасу Васильченка М.І, та домову книгу.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в діяльності домовласника громадянина Васильченка І.В присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211-5 КУПаП просимо Вас притягнути винного до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

Військовому комісару

\_\_\_\_\_РВК

підполковнику \_\_\_\_\_.

17500, м.\_\_\_\_\_, вул.\_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що у результаті звірки облікових даних карток первинного обліку сільської ради із картками прописки та домовими книгами було встановлено, що житель села Дідівці, сержант запасу Петькун С.О, 1988 року народження втратив із власної необережності військовий квиток.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в діяльності громадянина Петькуна С.О присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 211 КУПаП просимо Вас притягнути винного до адмінвідповідальності та документувати його військовим квитком.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

Військовому комісару

\_\_\_\_\_РВК

підполковнику \_\_\_\_\_.

17500, м.\_\_\_\_\_, вул.\_\_\_\_\_

Шановний Олександрє Миколайовичу!

Інформуємо, що призовник Реп'ях Сергій Володимирович, 1986 року народження, житель с.Єгорівка, вул.Героїв Війни, 32 не являється за викликом військового комісаріату. Повістка призовнику вручена 12.04.2015 року під особистий підпис. Корінець повістки долучено до особової справи призовника. У даний час призовник знаходиться за місцем реєстрації.

Ураховуючи вищевикладене, зважаючи на те, що в діяльності громадянина Реп'яха С.В присутні ознаки адміністративного правопорушення передбаченого статтею 210 КУПаП просимо Вас притягнути винного до адмінвідповідальності.

Про прийняте рішення просимо повідомити письмово.

З повагою

Голова \_\_\_\_\_ сільської ради

А.В.БРУНЬКО

**22. Списки ветеранів великої вітчизняної війни, інвалідів війни, воїнів інтернаціоналістів (учасників бойових дій), учасників АТО, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, вдів, які мають право на пільги, матерів загиблих воїнів.**

Списки складаються окремо по кожній пільговій категорії.

№№ ПП	Прізвища ім'я та по батькові	Рік народження	Домашня адреса (№ телефону)	№ пільгового посвідчення
----------	---------------------------------	----------------	-----------------------------------	-----------------------------

Інспектор військово-облікового столу  
\_\_\_\_\_ сільської ради

Н.В.ШУЛЬГА

## 23. Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01.01.20\_\_ року

Додаток 4

## ЗВІТ

про чисельність працюючих та військовозобов'язаних \_\_\_\_\_,  
(підприємства, установи, організації)

які заброньовані згідно з переліками посад і професій, станом на 1 січня 20\_\_ року

Професійна назва робіт	Порядковий номер	Чисельність працюючих	Чисельність працюючих військовозобов'язаних				Кількість військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій				Чисельність незаброньованих військовозобов'язаних, що не мають мобілізаційних розпоряджень	Примітка			
			усього	у тому числі			Всього	у тому числі							
				Офіцерського складу	Сержантського і старшинського складу	рядового складу		офіцерського складу	рядового, сержантського і старшинського складу у віці (років)						
									до 35	Від 35 до 40			від 40 до 45	від 45 до 60	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Керівники	1														
Професіонали	2														
Фахівці	3														
Технічні службовці	4														
Працівники сфери торгівлі та послуг	5														
Кваліфіковані робітники сільського та лісового господарства, риборозведення та рибальства	6														
Кваліфіковані робітники з інструментом	7														
Робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин	8														
Найпростіші професії	9														
Усього (сума рядків 1+2+3+4+5+6+7+8+9)															

(найменування посади керівника)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ПОГОДЖЕНО

Військовий комісар \_\_\_\_\_ РВК ПОЛКОВНИК  
(військове звання)

\_\_\_\_\_ Р.М.ЯНКІН  
(ініціали та прізвище)

Примітка: під час заповнення граfi А зазначаються професійні назви робіт, які наведені в Національному класифікаторі України «Класифікатор професій»